



Comune di Gravina in Puglia

Decreto Sindacale n. 5

OGGETTO: Nomina dell'Amministratore del sistema informatico comunale.

IL SINDACO

Premesso:

- che il Comune di Gravina in Puglia, nella persona del Sindaco pro-tempore, Dr. Giovanni Divella, è titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n.196 del 30.06.2003 ("Codice sulla Privacy") conformemente a quanto stabilito nell'allegato B "Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza";
- che il Codice sulla Privacy nonché la Legge 133/2008 e i provvedimenti del Garante sulla Privacy (27 novembre 2008 e 14.01.2009) impongono al Titolare di designare, per iscritto, l'Amministratore del sistema informatico;
- con determina dirigenziale nr. 512 del 10/6/2010 venne affidato in outsourcing alla ditta INFOTEK di Giammarrusti Francesco con sede in Gravina in Puglia alla via Bari 83, il servizio di Amministratore di Sistema del Comune di Gravina in Puglia per il periodo 15/6/2010 al 16/12/2010;
- con proprio decreto nr. 24 del 16/6/2010 questo Sindaco aveva proceduto alla nomina del sig. Giammarrusti Francesco quale Amministratore del Sistema Informatico;
- con determina dirigenziale nr.38 del 28/01/2011 è stato stabilito di rinnovare alla suindicata ditta il servizio di Amministratore di Sistema del Comune di Gravina in Puglia per il periodo 01/02/2011 - 31/7/2011

Visto il D. Lgs del 18 agosto 2000, n.267;

Tutto ciò premesso, con decorrenza immediata,

NOMINA

Il sig. GIAMMARRUSTI Francesco, nella spiegata qualità di titolare della ditta INFOTEK, **AMMINISTRATORE DEL SISTEMA INFORMATICO DEL COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA**

ED IMPARTISCE

le seguenti istruzioni:

- a) l'accesso da parte degli utenti al sistema informatico comunale e alle banche dati deve avvenire nel rispetto delle norme vigenti ed in particolare del D. Lgs. n.196/03;
- b) nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare e/o responsabile, se non nominato;
- c) l'amministratore è autorizzato ad accedere a quella parte del sistema informatico rilevante per la Sua funzione e le relative mansioni, l'autorizzazione all'accesso è perciò limitata in via esclusiva all'ambito, alla categoria di dati, alle modalità e al tempo stabilito dal relativo rapporto contrattuale e/o in eventuali comunicazioni successive;
- d) l'accesso deve avvenire tramite id e password come richiesto dalla direttiva del Garante del 27 novembre 2008, inoltre devono essere adottati sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici al sistema di elaborazione e agli archivi elettronici;



Comune di Gravina in Puglia

- e) le registrazioni degli accessi devono avere carattere di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità;
- f) l'amministratore genera i codici di autorizzazione (password temporanee) per i nuovi utenti. Per mantenere la privacy della password, genera un codice di autorizzazione per ciascun nuovo account. Questo deve essere utilizzato per il primo login. Una volta verificato l'accesso al sistema, al nuovo utente viene chiesto di inserire una nuova password;
- g) la password d'accesso deve essere composta da almeno otto (8) caratteri alfanumerici, non deve contenere riferimenti agevolmente riconducibili a nomi dei familiari, date di nascita, ecc., a va modificata almeno ogni sei (6) mesi e, in caso di trattamento di dati sensibili e/o giudiziari, ogni tre (3) mesi;
- h) l'amministratore deve cancellare e/o annullare le password scadute, gli id utente e le password degli utenti che non hanno più i requisiti necessari per accedere al sistema;
- i) è inoltre incaricato di garantire sotto l'aspetto tecnologico, compatibilmente con le caratteristiche della procedura gestita, che le relative password siano modificabili e conosciute soltanto dagli incaricati che ne sono in possesso. A tal proposito è tenuto a:
- i. ricevere dai Responsabili ed Incaricati del trattamento dei dati personali con elaboratori elettronici busta chiusa sigillata contenente le nuove password da essi elaborate;
 - ii. custodire le buste contenenti le Password dei Responsabili ed Incaricati del trattamento;
 - iii. procedere alla forzatura del sistema di autenticazione modificando le password nei casi in cui sia necessario accedere ai dati o ai PC a garanzia di quanto previsto al punto 10 Allegato B del D.Lgs. n. 196/2003 (modalità di assicurazione della disponibilità di dati o strumenti elettronici in caso di prolungata assenza od impedimento dell'Incaricato che renda indispensabile e indifferibile intervenire per esclusive necessità di operatività e sicurezza del sistema);
 - iv. aprire la busta contenente le credenziali d'accesso nei casi in cui sia necessario accedere ai dati o ai PC a garanzia di quanto previsto al punto 10 Allegato B del D.Lgs. n. 196/2003 (modalità di assicurazione della disponibilità di dati o strumenti elettronici in caso di prolungata assenza od impedimento dell'Incaricato che renda indispensabile e indifferibile intervenire per esclusive necessità di operatività e sicurezza del sistema);
 - v. informare tempestivamente l'Incaricato, il Titolare e il Segretario Generale della forzatura del sistema di autenticazione e modifica password o dell'apertura della busta contenente le credenziali in uso nei casi previsti dal punto 10 Allegato B del D. Lgs n. 196/2003), affinché si provveda alla sostituzione delle password con le consuete modalità;

Gli ulteriori compiti affidati all'Amministratore di Sistema sono analiticamente indicati nel relativo contratto di affidamento del servizio al quale viene fatto espresso richiamo per tutto quanto possa occorrere anche ai fini del presente atto.

DISPONE

la pubblicazione del presente decreto all'albo comunale per gg.15 nonché sul sito internet del Comune.

Gravina in Puglia, **31 GEN. 2011**

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Sindaco
- on. Giovanni DIVELLA -