



# COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA



C.A.P. 70024

PROVINCIA DI BARI

Partita Iva 0036498722

Codice Fiscale 82000970721

N.

73

DEL - 9 AGO. 2011

## DECRETO DEL SINDACO

**OGGETTO:** Indizione di n. 2 procedure comparative, per curricula, riservate al personale interno per l'affidamento della responsabilità ad interim della I e III Direzione.



# **COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA**

**C.A.P. 70024**

**PROVINCIA DI BARI**

Partita Iva 0036498722

Codice Fiscale 82000970721

## **PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA AI DIPENDENTI DEL COMUNE PER LA COPERTURA AD INTERIM DEL POSTO DI DIRIGENTE SERVIZI TECNICI**

### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE**

In esecuzione della Delibera di Giunta n. 65 del 05.08.2011, dichiarata immediatamente eseguibile;

**VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni – Autonomie Locali", riferito al personale con qualifica dirigenziale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di G.C. n. 20 in data 19.01.2003, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale delle Procedure Concorsuali;

**VISTA** la legge 10.04.1991 n. 125;

**VISTO** l'art. 108 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e s. m. i., e segnatamente l'art. 28 che stabilisce i requisiti necessari per l'accesso alla qualifica di Dirigente;

### **RENDE NOTO**

#### **Art. 1 - Indizione procedura comparativa**

È indetta procedura comparativa per la copertura, a tutto il 30.12.2011, di nr. 1 posto di Dirigente responsabile della III Direzione "Servizi Tecnici".

Il presente bando tiene conto della legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

La durata dell'incarico potrà essere inferiore in caso di assunzione di Dirigente a tempo indeterminato.

#### **Art. 2 - Trattamento economico**

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla qualifica dirigenziale, secondo quanto previsto dal vigente **CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO**, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, al rateo di tredicesima mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e dei contributi per il trattamento di previdenza ed assistenza.

### **Art. 3 – Requisiti generali e specifici per l'ammissione.**

#### **a) REQUISITI GENERALI:**

Alla procedura comparativa possono partecipare esclusivamente i Dipendenti di ruolo del Comune di Gravina in P. in posizione funzionale di cat. "D";

#### **b) REQUISITI SPECIFICI:**

I candidati devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 28 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., ovvero:

1. Diploma di Laurea vecchio ordinamento (anni cinque);
2. Anzianità di servizio di almeno cinque anni o , se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Sono, inoltre, ammessi coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purchè muniti di diploma di laurea. Sono altresì ammessi i cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

### **Art. 4 - Possesso dei requisiti**

Tutti i requisiti prescritti dal precedente art. 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

La mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla procedura comparativa stessa e/o la decadenza dalla nomina.

### **Art. 5 – Domanda di ammissione alla procedura comparativa**

Per l'ammissione i candidati devono presentare domanda, dichiarando:

- a) Nome e cognome;
- b) Data e luogo di nascita;
- c) Residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o per tardiva o mancata comunicazione della variazione dello stesso;
- d) Diploma di laurea posseduto;
- e) Possesso dell'anzianità di servizio richiesta di cinque anni in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il diploma di laurea;
- f) Recapito presso il quale dovranno essere indirizzate le eventuali comunicazioni.

## **Art. 6 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta dal concorrente, deve essere presentata in busta chiusa, riportante sul retro, oltre al nome, cognome, indirizzo e residenza, da dicitura **“Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la copertura ad interim del posto di Dirigente Servizi Tecnici”**, secondo le seguenti modalità alternative:

- a) Direttamente al Protocollo Generale Comunale entro il termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione dell’avviso di procedura comparativa all’Albo Pretorio e sul sito istituzionale [www.comune.gravina.ba.it](http://www.comune.gravina.ba.it).
- b) Spedita a mezzo raccomandata A.R. al Comune di Gravina in Puglia – Servizio Personale Via Vittorio Veneto n. 12, 70024 Gravina in Puglia (BA) - entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione dell’avviso all’Albo Pretorio e sul sito istituzionale [www.comune.gravina.ba.it](http://www.comune.gravina.ba.it). A tal fine fa fede il timbro e la data dell’Ufficio Postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande, ove ricadente in un giorno festivo, dovrà intendersi prorogato di diritto al giorno immediatamente successivo non festivo. Le domande consegnate o spedite dopo la scadenza sono dichiarate INAMISSIBILI.

Il Comune di Gravina in Puglia non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione della domanda, dovuta a disguidi postali o ad altre cause imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L’Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere e prorogare o riaprire i termini, nonchè revocare, con provvedimento motivato, il presente avviso quando l’interesse pubblico lo richieda. Dell’avvenuta rettifica, proroga o riapertura dei termini sarà data comunicazione con le stesse modalità di pubblicazione dell’avviso; per quanto attiene all’ipotesi di revoca si procederà a dare comunicazione della stessa ai candidati che hanno presentato domanda.

## **Art.7 – Documentazione da allegare alla domanda.**

A pena di inammissibilità della domanda, alla medesima dovrà essere allegata autodichiarazione ai sensi del D. P. R. n. 445/2000 relativa a:

- a) Titolo di studio posseduto;
- b) Anzianità di servizio richiesta;
- c) Curriculum formativo e professionale attestante il possesso delle esperienze professionali richieste dal precedente art. 3 e la specificazione di tutti i titoli culturali e professionali posseduti;
- d) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

## **Art. 8 – Modalità di individuazione del Dirigente e costituzione del rapporto di lavoro**

L’incarico di Dirigente pro tempore della Direzione Servizi Tecnici è conferito, intuitu personae, dal Sindaco, previa valutazione comparativa dei curricula presentati dai candidati. Il rapporto di lavoro è regolato da apposito contratto individuale che dovrà specificare quanto stabilito dall’art. 38 del vigente Regolamento comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Art. 9 – Trattamento dati personali**

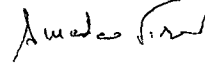
Ai sensi del D. lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il servizio personale per le finalità di cui al presente avviso.

**Art. 10 – Norme di rinvio**

Per quanto non specificato nel presente avviso si rinvia alle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

Copia integrale del presente avviso è visionabile sul sito [www.comune.gravina.ba.it](http://www.comune.gravina.ba.it);

IL DIRIGENTE INCARICATO  
SERVIZIO PERSONALE  
(Dott. Amedeo VISCI)





# **COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA**

**C.A.P. 70024**

**PROVINCIA DI BARI**

Partita Iva 0036498722

Codice Fiscale 82000970721

## **PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA AI DIPENDENTI DEL COMUNE PER LA COPERTURA AD INTERIM DEL POSTO DI DIRIGENTE I<sup>^</sup> DIREZIONE**

### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE**

In esecuzione della Delibera di Giunta n. 65 del 05.08.2011, dichiarata immediatamente eseguibile;

**VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni – Autonomie Locali", riferito al personale con qualifica dirigenziale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di G.C. n. 20 in data 19.01.2003, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale delle Procedure Concorsuali;

**VISTA** la legge 10.04.1991 n. 125;

**VISTO** l'art. 108 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e s. m. i., e segnatamente l'art. 28 che stabilisce i requisiti necessari per l'accesso alla qualifica di Dirigente;

### **RENDE NOTO**

#### **Art. 1 - Indizione procedura comparativa**

È indetta procedura comparativa per la copertura, a tutto il 30.12.2011, di nr. 1 posto di Dirigente responsabile della I<sup>^</sup> Direzione "Servizio Politiche Sociali, Politiche Culturali e Scolastiche, dello Sport e del Turismo – Demografici – Servizio Legale e Contenzioso.

Il presente bando tiene conto della legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

La durata dell'incarico potrà essere inferiore in caso di assunzione di Dirigente a tempo indeterminato.

#### **Art. 2 - Trattamento economico**

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla qualifica dirigenziale, secondo quanto previsto dal vigente **CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO**, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, al rateo di tredicesima mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e dei contributi per il trattamento di previdenza ed assistenza.

### **Art. 3 – Requisiti generali e specifici per l'ammissione.**

#### **a) REQUISITI GENERALI:**

Alla procedura comparativa possono partecipare esclusivamente i Dipendenti di ruolo del Comune di Gravina in P. in posizione funzionale di cat. "D";

#### **b) REQUISITI SPECIFICI:**

I candidati devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 28 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., ovvero:

1. Diploma di Laurea vecchio ordinamento (anni cinque);
2. Anzianità di servizio di almeno cinque anni o , se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Sono, inoltre, ammessi coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purchè muniti di diploma di laurea. Sono altresì ammessi i cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

### **Art. 4 - Possesso dei requisiti**

Tutti i requisiti prescritti dal precedente art. 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

La mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla procedura comparativa stessa e/o la decadenza dalla nomina.

### **Art. 5 – Domanda di ammissione alla procedura comparativa**

Per l'ammissione i candidati devono presentare domanda, dichiarando:

- a) Nome e cognome;
- b) Data e luogo di nascita;
- c) Residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o per tardiva o mancata comunicazione della variazione dello stesso;
- d) Diploma di laurea posseduto;
- e) Possesso dell'anzianità di servizio richiesta di cinque anni in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il diploma di laurea;
- f) Recapito presso il quale dovranno essere indirizzate le eventuali comunicazioni.

## **Art. 6 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta dal concorrente, deve essere presentata in busta chiusa, riportante sul retro, oltre al nome, cognome, indirizzo e residenza, da dicitura **“Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la copertura ad interim del posto di Dirigente I ^ Direzione”**, secondo le seguenti modalità alternative:

- a) Direttamente al Protocollo Generale Comunale entro il termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione dell'avviso di procedura comparativa all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale [www.comune.gravina.ba.it](http://www.comune.gravina.ba.it).
- b) Spedita a mezzo raccomandata A.R. al Comune di Gravina in Puglia – Servizio Personale Via Vittorio Veneto n. 12, 70024 Gravina in Puglia (BA) - entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale [www.comune.gravina.ba.it](http://www.comune.gravina.ba.it). A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande, ove ricadente in un giorno festivo, dovrà intendersi prorogato di diritto al giorno immediatamente successivo non festivo. Le domande consegnate o spedite dopo la scadenza sono dichiarate INAMMISSIBILI.

Il Comune di Gravina in Puglia non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione della domanda, dovuta a disguidi postali o ad altre cause imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere e prorogare o riaprire i termini, nonchè revocare, con provvedimento motivato, il presente avviso quando l'interesse pubblico lo richiede. Dell'avvenuta rettifica, proroga o riapertura dei termini sarà data comunicazione con le stesse modalità di pubblicazione dell'avviso; per quanto attiene all'ipotesi di revoca si procederà a dare comunicazione della stessa ai candidati che hanno presentato domanda.

## **Art.7 – Documentazione da allegare alla domanda.**

A pena di inammissibilità della domanda, alla medesima dovrà essere allegata autodichiarazione ai sensi del D. P. R. n. 445/2000 relativa a:

- a) Titolo di studio posseduto;
- b) Anzianità di servizio richiesta;
- c) Curriculum formativo e professionale attestante il possesso delle esperienze professionali richieste dal precedente art. 3 e la specificazione di tutti i titoli culturali e professionali posseduti;
- d) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

## **Art. 8 – Modalità di individuazione del Dirigente e costituzione del rapporto di lavoro**

L'incarico di Dirigente pro tempore della I ^ Direzione è conferito, intuitu personae, dal Sindaco, previa valutazione comparativa dei curricula presentati dai candidati. Il rapporto di lavoro è regolato da apposito contratto individuale che dovrà specificare quanto stabilito dall'art. 38 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.



### **Art. 9 – Trattamento dati personali**

Ai sensi del D. lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il servizio personale per le finalità di cui al presente avviso.

### **Art. 10 – Norme di rinvio**

Per quanto non specificato nel presente avviso si rinvia alle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

Copia integrale del presente avviso è visionabile sul sito [www.comune.gravina.ba.it](http://www.comune.gravina.ba.it);

IL DIRIGENTE INCARICATO  
SERVIZIO PERSONALE  
(Dott. Amedeo VISCI)

