



**COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA
CITTA' METROPOLITANA DI BARI**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI SU SCUOLABUS COMPRESI GLI ALUNNI
DIVERSAMENTE ABILI CON ACCOMPAGNATORE**

DURATA: GENNAIO – GIUGNO 2023

INDICE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 OGGETTO

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO

ART. 3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

ART. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

ART. 5 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

*ART. 6 AUTOVEICOLI, MANUTENZIONE, SOSTITUZIONE MEZZI, ONERI
DELL'APPALTATORE*

ART. 7 AUTOMEZZO IN COMODATO D'USO

ART. 8 RICOVERO AUTOMEZZI

ART. 9 LICENZA DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE

ART. 10 PERSONALE IMPIEGATO E TUTELA DEI LAVORATORI

ART. 11 NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE. SANZIONI

ART. 12 RESPONSABILITÀ

ART. 13 PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

ART. 14 CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE E REVISIONE DEI PREZZI

ART. 15 CAUZIONE DEFINITIVA

ART. 16 MODIFICHE E CESSIONE DEL CONTRATTO

ART. 17 SUBAPPALTO

ART. 18 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 19 PENALI PER INADEMPIENZA CONTRATTUALE

ART. 20 OBBLIGHI RETRIBUTIVI, CONTRIBUTIVI ED ASSISTENZIALI

*ART. 21 OBBLIGHI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI
LAVORATORI*

*ART. 22 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONSENSO AL
TRATTAMENTO E DESIGNAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO
COME RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO*

ART. 23 SPESE CONTRATTUALI

ART. 24 ELEZIONE DI DOMICILIO

ART. 25 FORO COMPETENTE

ART. 26 DISPOSIZIONI FINALI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 OGGETTO

1. Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto del servizio di trasporto scolastico, dai punti di raccolta dislocati all'interno del territorio comunale fino ai plessi scolastici, siti nel territorio del Comune di Gravina in Puglia, e viceversa, presumibilmente da gennaio a giugno 2023, relativamente all'anno scolastico 2022/2023, con inizio dalla data di consegna.
2. Il servizio è diretto agli alunni frequentanti le scuole dell'obbligo statali (scuole primarie, medie inferiori e medie superiori limitatamente al primo e secondo anno), le cui residenze siano nelle zone extraurbane del territorio comunale e in quelle che distano oltre Km. 0,50 dal centro abitato, nonché agli alunni diversamente abili frequentanti qualsiasi ordine di scuola di questo Comune domiciliati ad una distanza superiore a mt. 200 dalla sede scolastica.
3. Il servizio deve essere reso conformemente al calendario scolastico e agli orari fissati dalle istituzioni scolastiche in accordo con il Dirigente/Responsabile del Servizio Politiche Culturali e Scolastiche del Comune di Gravina in Puglia, comunicati all'appaltatore.
4. Il servizio comprende anche il trasporto, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione, di alunni per scopi didattici durante gli orari di lezione (ad es. visite guidate, iniziative culturali e sportive) ed, eccezionalmente, anche al di fuori degli orari di lezione per distanze non superiori ai 50 km, nonché il trasporto di materiale elettorale dalla sede municipale alle sezioni elettorali e viceversa. Gli spostamenti, effettuati nell'ambito del territorio comunale, potranno essere disposti anche direttamente dalle scuole interessate, che provvederanno, con congruo anticipo, a richiedere le prestazioni in questione trasmettendo nota scritta direttamente alla Ditta aggiudicataria e all'Amministrazione Comunale.
5. Per poter partecipare alla gara le ditte concorrenti dovranno dimostrare la propria capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, la propria capacità economica e finanziaria e la capacità tecnica, con le modalità indicate nel disciplinare di gara.

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO

1. Il presente appalto ha durata presumibilmente da gennaio a giugno 2023, con inizio dalla data di consegna del servizio, relativamente all'anno scolastico 2022/2023.

ART. 3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

1. Il servizio di trasporto scolastico, da e per gli Istituti scolastici siti nel territorio del Comune di Gravina in Puglia, dovrà essere svolto dall'impresa aggiudicataria dal lunedì al sabato, durante il periodo di apertura delle scuole, nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle stesse, in conformità al calendario scolastico, mediante utilizzo di:
 - a) proprio personale (autista e accompagnatore) e almeno n. 2 mezzi di proprietà o nella disponibilità della ditta aggiudicataria, con capienza, entrambi, di n. 24 posti oltre ad un posto aggiuntivo per diversamente abile su carrozzina con sollevatore omologato;
 - b) proprio personale (autista e accompagnatore) e n. 1 mezzo di proprietà dell'Amministrazione comunale: FIAT DUCATO, targa EW877NZ, immatricolato in data 20/06/2014, concesso all'aggiudicatario in comodato d'uso gratuito e con capienza di n. 22 posti + n. 2 di servizio; Lo scuolabus messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale potrà variare in caso di sostituzione dello stesso.La ditta aggiudicataria, qualora lo ritenga opportuno, potrà utilizzare, anche per tutto il periodo del servizio, propri scuolabus in sostituzione di quello messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale, previa comunicazione al Servizio comunale competente.
2. Il servizio dovrà essere espletato nel pieno rispetto delle eventuali misure di contenimento dell'emergenza Covid-19 che potranno essere adottate dalle Autorità competenti.

3. Il numero degli automezzi da impiegare nel servizio dovrà essere, comunque, sempre commisurato a quello delle corse e dell'utenza, attualmente stimato fra i 30 e i 60 alunni. Tale stima è effettuata sulla base dell'andamento del servizio svolto negli ultimi cinque anni, durante i quali è intervenuta l'emergenza sanitaria da Covid-19, incidendo sul numero complessivo di alunni trasportati.
Il numero stimato degli alunni da trasportare potrebbe variare nel corso dell'anno scolastico senza alcuna modifica di oneri a carico dell'Amministrazione qualora la variazione non superi il 20%.
4. In base alle rilevazioni dell'attuale utenza scolastica, si indicano orientativamente le località di residenza degli utenti, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: Pavone, Pescofaliero, Masseria D'Ecclesiis, Borgata Dolcecanto, Barisci, Temparossa, Pantanella, Case sparse per Dolcecanto, Murgetta, Castello, Pozzo Pateo, Circonvallazione, Zona PIP, Contrada Scardinale, Silos Ninivaggi, Tarantina, Calderoni, SS 97 per Spinazzola, Grottamarallo, Maricello, Iazzo dei Preti, Spinalva e Centro abitato per alunni disabili. Tale elenco non è esaustivo, in quanto lo stesso fa riferimento a bacini di utenza di massima. Le percorrenze effettive verranno indicate dall'Amministrazione Comunale sulla base di quelle che saranno le richieste da parte degli utenti e sulla base delle iscrizioni scolastiche.
5. La percorrenza media giornaliera è orientativamente stimata in Km 300 circa sulla base della viabilità del territorio.
6. Il servizio è svolto dalla ditta aggiudicataria nel rispetto delle direttive del Dirigente/Responsabile del Servizio Politiche Culturali e Scolastiche del Comune di Gravina in Puglia, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione entro l'orario di inizio delle lezioni e che al termine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Spetta alle Istituzioni scolastiche comunicare alla ditta aggiudicataria gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno scolastico.
7. Il Servizio sarà effettuato nell'arco temporale quotidiano di presumibili n. 4 ore, al fine di consentire il prelevamento degli alunni dai punti di raccolta per accompagnamento ai plessi scolastici e viceversa.
8. Si precisa che gli orari di partenza dai punti di raccolta verso le Scuole e viceversa dovranno tenere conto degli orari di entrata degli alunni nelle Scuole e di uscita dalle stesse, in considerazione delle lunghezze e delle caratteristiche dei singoli itinerari. Il numero delle corse da effettuare nella giornata per ciascun mezzo è stabilito in relazione al numero degli utenti trasportati.
9. Il numero delle corse potrà essere, altresì, aumentato o diminuito in base alla variazione nel corso dell'anno del numero degli scolari che usufruiranno del servizio.
10. Nel caso di nuove corse svolte all'interno dell'orario giornaliero di servizio, esse si intendono accettate dall'appaltatore senza ulteriori oneri a carico del Comune per cui il corrispettivo dovuto resterà fisso ed invariato in conseguenza di tale eventuale aumento del numero giornaliero delle corse da effettuare e di eventuali modifiche agli itinerari.
11. La ditta aggiudicataria è tenuta, inoltre, ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi scolastici a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze tempestivamente comunicate dalla stazione appaltante.
12. Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali dalla legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico, garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi delle norme vigenti sulla base delle norme che regolano la materia.
13. Salvo eventuali casi di forza maggiore, indipendenti dal fatto dell'aggiudicatario, di cui dovrà essere data tempestiva notizia al Dirigente/Responsabile del Servizio, il servizio di trasporto scolastico non dovrà subire alcuna interruzione.
14. Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, la ditta agisca in difformità alle leggi e regolamentazioni in materia e/o al presente Capitolato, il Comune di Gravina in Puglia potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali di cui al successivo art. 19, nonché, nei casi previsti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.
15. La ditta aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio di trasporto pubblico, ai sensi:
 - a) del presente Capitolato d'appalto;

- b) del vigente Regolamento del servizio trasporto scolastico;
- c) delle vigenti normative e regolamenti in materia con riferimento alle seguenti fonti:
- D.Lgs. 30 Aprile 1992 n. 285 "Nuovo codice della strada" e ss.mm.ii;
 - D.M. 18/04/1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus";
 - D.M. 01/04/2010 "Caratteristiche costruttive degli scuolabus";
 - D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";
 - Circolare Dg. N. 23 in data 11/03/1997 del Ministero dei Trasporti, Direzione Generale della Motorizzazione Civile e dei Trasporti.

ART. 4

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

A. Requisiti di ordine generale: inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

B. I soggetti partecipanti devono, inoltre, possedere i requisiti di idoneità professionale, la capacità economica e finanziaria, le capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e di seguito indicati:

1. Requisiti di idoneità professionale: iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro Imprese) per l'attività oggetto del presente appalto ovvero, se imprese non italiane residenti in uno stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza con oggetto sociale comprendente l'attività oggetto dell'appalto; inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

2. La capacità economica e finanziaria: fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto di importo pari a quello dell'appalto (€ 86.802,10), per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività;

3. Le capacità tecniche e professionali:

1. avere prestato, con buon esito, nell'arco del triennio precedente (2019, 2020, 2021) servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, presso Enti pubblici o privati con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari;
2. dichiarazione, resa i sensi del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dell'Attestato di idoneità morale, tecnica, professionale e finanziaria previsti dalla normativa vigente (già D.M. 20.12.1991 n. 448);
3. dichiarazione, resa i sensi del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dell'Autorizzazione alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada di cui al Regolamento di attuazione D.M. n. 161 del 28/04/2005;
4. dichiarazione, resa i sensi del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso del requisito, in capo ai conducenti da adibire al servizio, della patente di tipo D e di CQC (carta di qualificazione del conducente) in base alle normative vigenti;
5. dichiarazione, resa i sensi del D.P.R. 445/2000, di avere la disponibilità, a titolo di proprietà o leasing, di n. 2 veicoli, del tipo previsto dall'art. 1 del D.M. 31.01.1997, con capienza, entrambi, di n. 24 posti oltre ad un posto aggiuntivo per diversamente abile su carrozzina con sollevatore omologato o, in alternativa, dovrà essere in possesso del contratto preliminare di acquisto o di locazione finanziaria che, in caso di aggiudicazione, gli assicuri la disponibilità dei veicoli alla data di inizio del servizio stesso. Si precisa che prima dell'inizio del servizio l'aggiudicatario, pena la revoca immediata dell'aggiudicazione, dovrà materialmente disporre dei mezzi e dovrà produrre le relative carte di circolazione e le polizza relativa alla copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi;
6. dichiarazione, resa i sensi del D.P.R. 445/2000, di avere la disponibilità di almeno n. 2 (due) accompagnatori e/o assistenti per ciascun veicolo adibito al trasporto degli alunni diversamente abili, con indicazione dei dati anagrafici degli stessi.

ART. 5

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi ed ai regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività, alle condizioni, termini e modalità contenute nel presente Capitolato e alle istruzioni che gli

verranno comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante eseguendo tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, pena la risoluzione del contratto.

2. Qualora dovessero essere adottate eventuali misure di contenimento dell'emergenza Covid-19, sarà onere dell'aggiudicatario mettere a disposizione dei propri dipendenti tutti i DPI necessari per fronteggiare l'emergenza sanitaria da Covid-19, garantendo la salubrità e l'igienizzazione quotidiana del mezzo, nonché rispettando tutte le prescrizioni eventualmente emanate per far fronte alla situazione pandemica da Covid-19.
3. La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tale fine, il Dirigente/Responsabile del Servizio Politiche Culturali e Scolastiche, all'inizio di ogni anno scolastico e comunque nel corso del medesimo, in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.
4. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente, senza incidenti.
5. Nello svolgimento del servizio, l'aggiudicatario è, inoltre, tenuto:
 - a) a sorvegliare gli alunni, non abbandonando i veicoli utilizzati per il trasporto;
 - b) ad assicurarsi che gli alunni scendano alle fermate concordate e ad avvisare preventivamente i genitori qualora vi siano variazioni di percorso;
 - c) a consegnare gli alunni ai genitori o a chi ne fa le veci, che devono essere presenti personalmente o mediante persona munita di apposita delega alle operazioni di salita e discesa, e ad assicurarsi che il bambino venga consegnato a persona autorizzata;
 - d) ad accompagnare gli alunni diversamente abili fino all'ingresso delle scuole, lo stesso dicasi all'uscita;
 - e) ad osservare gli orari e gli itinerari prescritti, non apportandovi alcuna variazione, se non previa espressa autorizzazione del committente;
 - f) a recepire il vigente Regolamento comunale per il trasporto scolastico e le sue eventuali successive modifiche ed a disporre che il personale adibito al servizio di trasporto scolastico abbia cura di darvi piena e puntuale applicazione;
 - g) a non usare i veicoli per altri scopi rispetto a quelli previsti dal presente capitolato;
 - h) a tenere una velocità rispettosa dei limiti previsti dal codice della strada ed a osservare le norme vigenti sia in materia di circolazione che in materia di sicurezza, siano esse concernenti sia lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;
 - i) a non consentire l'accesso ai veicoli di passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
 - j) a non consentire ed a sorvegliare affinché sui veicoli non si fumi;
 - k) a dare immediata comunicazione al Comune di Gravina in Puglia di tutti i sinistri ed incidenti eventualmente occorsi, quali che siano la loro gravità ed i danni causati;
 - l) a segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale eventuali episodi di utenti o accompagnatori non in regola con le norme comportamentali che disciplinano il servizio;
 - m) a trasportare alunni portatori di handicap mediante automezzi appropriati (pedana di sollevamento regolarmente omologata) ed attrezzature conformi alle vigenti norme di sicurezza.

Per nessuna ragione sarà tollerato sugli scuolabus un carico superiore al massimo di viaggiatori, fissato nella carta di circolazione.

6. L'Amministrazione declina ogni responsabilità civile e penale per eventuali incidenti che dovessero verificarsi durante la salita, il percorso e la discesa dall'automezzo dei bambini trasportati.
7. E' fatto, altresì, obbligo all'aggiudicatario di dotare ciascun autista di telefono cellulare da utilizzare durante il servizio, nel rispetto delle disposizioni del codice della strada, per garantire l'immediata comunicazione all'Amministrazione di eventuali incidenti che dovessero verificarsi e, comunque, in caso di emergenze; i numeri dei cellulari saranno comunicati, a cura dell'Amministrazione, agli utenti al fine di consentire loro di avvisare gli autisti in caso di necessità afferenti il servizio.
8. L'impresa aggiudicataria è tenuta a presentare, prima dell'assunzione del servizio, la seguente documentazione afferente ai propri mezzi e dipendenti:
 - elenco nominativo del personale impiegato nel servizio;
 - copia dei contratti di lavoro del personale impiegato per le attività oggetto dell'appalto - copia delle patenti di guida e CQC dei conducenti.

copia delle polizze assicurative dei mezzi.

9. L'Appaltatore è, in ogni caso, tenuto ad effettuare tutte le prestazioni, i servizi e le forniture strumentali, connesse o complementari alle prestazioni oggetto dell'appalto, quantunque non indicate nel presente Capitolato, restando per esse compensato con il corrispettivo convenuto, senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo.
10. Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenga opportuni e di richiedere alla ditta appaltatrice l'adozione di provvedimenti nei confronti del personale della stessa per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio.

ART. 6 AUTOVEICOLI, MANUTENZIONE, SOSTITUZIONE MEZZI, ONERI DELL'APPALTATORE

1. Fatto salvo quanto disposto dall'art. 6 del presente Capitolato, gli automezzi adibiti al servizio, nella consistenza indicata nell'art. 3, comma 1, del Capitolato, dovranno essere intestati, immatricolati ed omologati secondo le disposizioni di legge e di regolamento in vigore; tali automezzi dovranno essere rispondenti alle vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni, caratteristiche tecniche, dovranno essere dotati di cronotachigrafo ed apertura a distanza degli sportelli e dovranno essere omologati per il trasporto di alunni diversamente abili, conformi alle vigenti norme di sicurezza. Gli automezzi impiegati nel servizio di trasporto scolastico dovranno portare sulla fiancata la dicitura "SCUOLABUS".
2. Per tutta la durata dell'appalto, la ditta appaltatrice dovrà provvedere a:
- a) mantenere gli automezzi adibiti al servizio in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la costante conformità, degli stessi alle norme vigenti ed a quelle che dovessero esse successivamente emanate;
 - b) mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione dei veicoli su strada e per il trasporto di persone a mezzo autoveicoli da noleggio con conducente; in particolare, sulle licenze di esercizio dovranno essere indicati e costantemente aggiornati i nominativi delle persone autorizzate alla guida dei mezzi;
 - c) vista la normativa vigente, la carta di circolazione dovrà puntualmente riportare la registrazione del collaudo tecnico effettuato.
3. Resteranno ad esclusivo carico della ditta appaltatrice gli oneri relativi agli automezzi, di sua proprietà, adibiti al servizio. In particolare, la ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire a proprie cure e spese tutte le operazioni ed a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio, come sotto specificato:
- pagamento della tassa di circolazione, R.C. Auto, revisione;
 - installazione del cronotachigrafo nel rispetto delle norme vigenti, pagamento della tassa di circolazione, assicurazione R.C. Auto, revisione periodica del mezzo ed ogni altra spesa necessaria per il regolare funzionamento degli automezzi, relativamente ai mezzi di proprietà della ditta aggiudicataria;
 - carburanti, lubrificanti, olii, gomme e manutenzione ordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio;
 - manutenzione ordinaria e pulizia e sanificazione esterna ed interna quando l'uso e le condizioni meteorologiche lo rendano necessario e dotazione dei dispositivi di equipaggiamento obbligatori previsti dall'art. 72 del C.d.S. (es. dispositivi di segnalazione visiva, acustica, retrovisori, pneumatici, ecc.);
 - manutenzione straordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio;
 - ogni altra attività necessaria al fine di conservare gli automezzi sempre in condizioni di efficienza e di sicurezza;
 - imposte, tasse e assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio, relativamente a tutti i mezzi utilizzati per il servizio stesso.
4. **La ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, garantire la disponibilità (proprietà e/o possesso a qualunque titolo) di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio, da impiegarsi in sostituzione di quelli in uso, compreso l'automezzo concesso in comodato di cui all'art. 6 che segue, in caso di loro rimessaggio per interventi di riparazione/manutenzione. Le eventuali temporanee sostituzioni di veicoli**

dovute a cause di forza maggiore con altri veicoli comunque autorizzati e muniti dei requisiti previsti dalle norme vigenti dovranno essere immediatamente comunicate al Dirigente/Responsabile del Servizio o suo referente.

ART. 7 AUTOMEZZO IN COMODATO D'USO

1. Per lo svolgimento del servizio il Committente concederà all'impresa aggiudicataria, mediante contratto di comodato d'uso a titolo gratuito, il seguente automezzo di proprietà del Comune di Gravina in Puglia:
 - a) FIAT DUCATO, targa EW877NZ, immatricolato in data 20/06/2014, n. 22 posti + n. 2 di servizio.
2. Il comodato d'uso è regolato dal presente articolo, nonché, per quanto qui non disciplinato, dalle norme del codice civile in materia di comodato.
3. L'automezzo viene concesso dal Comune nello stato in cui si trova e sarà onere dell'aggiudicatario provvedere alle operazioni manutentive eventualmente necessarie per la sua messa in esercizio, in conformità al codice della strada ed al regolamento attuativo nonché ad ogni altra norma in materia di circolazione, tenuto conto dell'uso cui l'automezzo è destinato. A tal fine, lo stato dell'automezzo di proprietà comunale verrà specificato in apposito verbale di consegna da redigersi all'atto dell'immissione in possesso; alla riconsegna viene redatto nuovo verbale in contraddittorio tra le parti; la ditta aggiudicataria si impegna ad usare il mezzo di proprietà comunale dato in comodato d'uso per lo svolgimento del servizio con diligenza ed a restituirlo nello stato in cui si trova al momento della consegna, fatta salva la normale usura.
4. Per tutta la durata dell'appalto, la ditta appaltatrice dovrà provvedere a:
 - a) mantenere l'automezzo adibito al servizio in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la costante conformità dello stesso alle norme vigenti ed a quelle che dovessero esse successivamente emanate;
 - b) mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione dei veicoli su strada e per il trasporto di persone a mezzo autoveicoli da noleggio con conducente; in particolare sulle licenze di esercizio dovranno essere indicati e costantemente aggiornati i nominativi delle persone autorizzate alla guida dei mezzi;
 - c) effettuare il collaudo tecnico del veicolo (revisione) presso la Motorizzazione Civile, con la periodicità prevista dalla normativa vigente; la carta di circolazione dovrà puntualmente riportare la registrazione del collaudo tecnico effettuato.

Relativamente al suddetto automezzo, resteranno ad esclusivo carico della ditta appaltatrice gli oneri di seguito indicati:

- installazione del cronotachigrafo nel rispetto delle norme vigenti, revisione periodica del mezzo ed ogni altra spesa necessaria per il regolare funzionamento dell'automezzo diversa da quelle indicate al successivo punto B.;
- carburanti, lubrificanti, oli, gomme e manutenzione ordinaria del mezzo;
- manutenzione ordinaria e pulizia, lavaggio e sanificazione esterna ed interna, quando l'uso e le condizioni meteorologiche lo rendano necessario, e dotazione dei dispositivi di equipaggiamento obbligatori previsti dall'art. 72 del C.d.S. (es. dispositivi di segnalazione visiva, acustica, retrovisori, pneumatici, ecc.);
- ogni altra attività necessaria al fine di conservare l'automezzo in costanti condizioni di efficienza e di sicurezza.

Resteranno, sempre con riferimento a detto automezzo, ad esclusivo carico del Comune di Gravina in Puglia, gli oneri di seguito indicati:

- pagamento della tassa di circolazione e della assicurazione R.C. Auto del mezzo concesso in comodato;
- manutenzione straordinaria, salvo che la stessa consegua a fatto, diverso dal normale deterioramento, addebitabile all'affidatario del mezzo concesso in comodato.

ART. 8 RICOVERO AUTOMEZZI

1. Il ricovero degli automezzi sarà ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale.
2. L'ubicazione del ricovero degli automezzi dovrà essere comunicato all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio.

ART. 9 LICENZA DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE

1. Il Comune di Gravina in Puglia rilascerà, dietro specifica istanza dell'aggiudicatario, apposite licenze di noleggio con conducente, non trasferibili, di durata pari a quella dell'appalto, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 1, comma 1, lettera b), del D.M. 31 gennaio 1997 ed alle norme vigenti in materia.
2. All'uopo, la ditta appaltatrice dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria e delle capacità tecniche e professionali, nonché dei requisiti di idoneità morale previsti dalla normativa vigente. Il requisito della idoneità professionale deve essere provato mediante la presentazione di un attestato rilasciato dal competente Ufficio Provinciale della M.T.C.T., che abilita l'interessato a dirigere attività di trasporto di viaggiatore su strada, ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.M. 20 dicembre 1991 n. 448; il requisito d'idoneità professionale deve essere posseduto, qualora trattasi di impresa individuale, dal titolare o dalla persona o dalle persone da lui designate che dirigono l'attività di trasporto dell'azienda in maniera permanente ed effettiva. La persona o le persone designate dovranno risultare regolarmente inserite nell'impresa di autotrasporto in qualità di amministratore, dipendente o collaboratore familiare; in tutti gli altri casi di impresa diversa da quella individuata, dalla persona o dalle persone che dirigono le attività di trasporto in maniera permanente ed effettiva. Il requisito di idoneità morale deve essere posseduto dal titolare dell'impresa individuale o, quando si tratta di società, da tutti i soci per le società in nome collettivo, dai soci accomandatari per le società in accomandita semplice o per azioni, dagli amministratori per ogni altro tipo di società e, quando all'esercizio dell'impresa o di un ramo di essa o di una sede sia preposto un institore o un direttore, anche da quest'ultimo. Il requisito dell'idoneità morale deve inoltre essere posseduto da tutte le persone che dirigono attività di trasporto in maniera permanente ed effettiva.

ART. 10 PERSONALE IMPIEGATO E TUTELA DEI LAVORATORI

1. Per lo svolgimento delle attività relative al servizio oggetto dell'appalto, la ditta aggiudicataria si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, munito dei requisiti di legge per la guida di scuolabus (patente D e Carta di qualificazione conducente CQC - ai sensi dell'art. 116, comma 3 e 8 del Codice della Strada - D.Lgs. 285/92 ss.mm.ii., e dai Decreti del Ministero infrastrutture e trasporti del 7 febbraio 2007 e del 26 aprile 2010). I conducenti devono essere riconosciuti idonei dall'ispettorato della Motorizzazione Civile, restando l'appaltatore impegnato a sostituire immediatamente coloro che venissero dichiarati inabili. La ditta aggiudicataria sarà responsabile delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.
2. La ditta aggiudicataria è tenuta nei confronti del proprio personale al pieno rispetto sia della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza sia della normativa di sicurezza dei lavoratori; essa risulta responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni. Il Comune di Gravina in Puglia resterà estraneo a qualunque rapporto fra l'Appaltatore ed il personale da esso adibito al servizio, sia tale personale dipendente, socio o ad altro titolo impiegato dall'appaltatore.
3. L'Appaltatore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.
4. La ditta aggiudicataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro; a tal fine, l'appaltatore dovrà assicurare la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, dotando gli operatori degli indumenti e dei dispositivi di protezione ed, in generale, ottemperando alle disposizioni recate dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. e dalle altre comunque previste in materia, ivi compreso l'adempimento di tutti gli obblighi di

formazione e informazione dei dipendenti.

5. Si intendono a carico dell'aggiudicatario le retribuzioni e i compensi diversi spettanti al proprio personale, nonché i relativi oneri assicurativi e previdenziali.
6. Il personale deve essere munito di tesserino di riconoscimento riportante le generalità del dipendente e dell'impresa, conformemente alle previsioni contenute nell'art. 18, comma 1, lett. u) e art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008. La ditta aggiudicataria si impegna, all'inizio del servizio, a fornire al Comune di Gravina in Puglia tutte le informazioni di seguito indicate ed a segnalare tempestivamente eventuali modifiche o integrazioni che si verificassero nel corso del contratto:
 - elenco nominativo degli addetti impiegati per il servizio aggiudicato, da redigere secondo le specifiche di cui al comma 7 del presente articolo;
 - nominativo del responsabile della sicurezza (datore di lavoro e R.S.P.P. aziendale);
 - nominativo del referente e comunque di una persona incaricata di tenere i rapporti con la stazione appaltante.

L'Appaltatore è, altresì, tenuto a comunicare tempestivamente al Committente eventuali variazioni degli operatori adibiti al servizio oggetto dell'appalto.

7. L'elenco nominativo di cui sopra del personale addetto al servizio dovrà essere corredato degli estremi del documento, nonché della patente di guida e del CQC per gli autisti, di cui al comma 1 che precede. La ditta aggiudicataria si impegna, inoltre, a comunicare ogni variazione.
8. L'Appaltatore è tenuto a sostituire i dipendenti che per qualsiasi causa fossero assenti con altri idonei ed abilitati allo svolgimento del servizio.
9. In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dal Committente o ad esso segnalata dal competente Ispettorato del Lavoro, il Committente medesimo comunicherà all'appaltatore l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo; il pagamento all'Appaltatore del corrispettivo non sarà effettuato fino a quando non sia stato accertato dagli organi competenti che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni al Committente né avrà titolo al risarcimento dei danni.

ART. 11

NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE. SANZIONI

1. Il personale in servizio dovrà mantenere un comportamento corretto e un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità. Durante lo svolgimento del servizio è pertanto fatto divieto al conducente e all'accompagnatore di far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso, di caricare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione, di fumare e bere bevande alcoliche, di deviare dal percorso concordato, di effettuare fermate non previste e di non effettuare fermate previste. Il personale della ditta aggiudicataria è tenuto alla piena e puntuale applicazione del vigente Regolamento comunale per il trasporto scolastico e, in particolare, a segnalare al Servizio Politiche Culturali e Scolastiche eventuali comportamenti non idonei o eventuali danni temuti o arrecati da parte degli utenti del servizio.
2. In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa) e, comunque, in caso di difetto di capacità professionale, inosservanza degli obblighi comportamentali previsti nel presente capitolato o di comportamento non confacente alle esigenze del servizio da parte del personale autista, accertati dall'Amministrazione appaltante, la ditta aggiudicataria, ferma l'applicazione delle penali previste nel successivo art. 19, è tenuta alla sostituzione degli autisti a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale.

ART. 12

RESPONSABILITA'

1. È posta a carico della ditta aggiudicataria ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del disciplinare, del Capitolato speciale d'appalto e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale;
2. L'aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro

che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune.

3. Conseguentemente, la Ditta appaltatrice esonera l'Amministrazione Comunale ed il Servizio comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecnico-amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata.
4. A garanzia di quanto sopra l'impresa aggiudicataria dovrà essere provvista di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso. In particolare, l'aggiudicatario dovrà disporre e presentare all'Amministrazione:
 - a) polizza R.C.A. per ogni mezzo adibito al servizio, escluso quello in comodato gratuito di cui all'art. 6 del presente capitolato, con un massimale di almeno € 6.000.000,00 (seimilioni/zero zero) per sinistro, comprensiva di R.C. dei trasportati e della copertura per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi nonché corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione nel caso di:
 - conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;
 - danni subiti da terzi trasportati;
 - trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;
 - veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186 bis e 187 del D.lgs. 285/1992 (Codice della strada) ss.mm.ii.;
 - b) polizza RCT, corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Gravina in Puglia, a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento della servizio, con un massimale non inferiore a € 1.500.000,00 (unmilione/centomila/zero zero) per sinistro e per persona;
 - c) polizza RCO, corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Gravina in Puglia, con un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 (unmilione/zero zero), a copertura dei danni arrecati per fatto dell'appaltatore o dei suoi dipendenti, anche per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio.
5. Le polizze di cui ai punti 4.b. e 4.c. dovranno garantire la copertura del servizio espletato dall'appaltatore sia con mezzi propri sia con i mezzi comunali concessi in comodato.
6. La mancata costituzione delle polizze assicurative e la mancata consegna delle copie delle stesse entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale determinerà la decadenza dall'aggiudicazione del servizio.

ART. 13

PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La scelta del contraente è effettuata mediante RDO sulla piattaforma EmPULIA, messa a disposizione dal Soggetto Aggregatore InnovaPuglia S.p.A.

Criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95 D.Lgs. 50/2016.

- 1. OFFERTA TECNICA: 70 PUNTI SU 100**
- 2. OFFERTA ECONOMICA: 30 PUNTI SU 100**

1. I criteri di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sono quelli elencati di seguito:

1) Criteri di valutazione dell'Offerta tecnica

Il presente criterio sarà applicato **ESCLUSIVAMENTE** in riferimento agli automezzi aventi le caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio di cui il concorrente abbia la proprietà per tutta la durata del servizio, **CON L'ESCLUSIONE DELL'AUTOMEZZO DI PROPRIETA' COMUNALE CONCESSO IN COMODATO D'USO** e che, salve eventuali sostituzioni per ragioni contingenti e temporanee (ad esempio, guasti etc...), destini al servizio oggetto dell'appalto per tutta

la sua durata.

Per la valutazione dell'offerta tecnica la Commissione dispone di 70 (settanta) punti complessivi. L'offerta tecnica verrà valutata secondo i criteri elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

	DESCRIZIONE CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Automezzi nella disponibilità del concorrente	20
2	Caratteristiche metodologiche ed organizzative di esecuzione del servizio, con riferimento al numero delle corse quotidiane assicurate e al numero degli accompagnatori impiegati.	35
3	Piano di manutenzione e pulizia degli automezzi	12
4	Possesso di certificazione di qualità	3
	TOTALE PUNTI	70

Punto 1) Automezzi nella disponibilità del Concorrente

Per la valutazione del presente criterio, la commissione dispone di 20 punti che saranno assegnati secondo i seguenti sottocriteri:

	Descrizione sottocriteri	Punteggio Massimo	Criteri attribuzione punteggio
1	Caratteristiche degli automezzi che il concorrente si impegna ad utilizzare nello svolgimento del servizio, ad esclusione del mezzo concesso in comodato dal Comune di Gravina in Puglia. Il concorrente descriva i mezzi, il titolo per cui ne ha la proprietà o il possesso, evidenziandone le caratteristiche tecniche. Per ogni veicolo dovrà essere indicato: tipologia, casa costruttrice, numero posti totali a sedere, anno di immatricolazione, destinazione ed uso per il quale è stato immatricolato, età del veicolo, normativa Euro relativa alle emissioni inquinanti, impiego di mezzi ecologici a gas metano, GPL, elettrici etc., omologazione per il trasporto e sistemi di accesso per alunni diversamente abili, caratteristiche di funzionalità, estetiche e di comfort ed ogni altro requisito ed elemento ritenuto utile ai fini del presente criterio di valutazione.	PUNTI 18	Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione complessiva delle caratteristiche degli automezzi indicate da ciascun concorrente. In particolare i punti saranno così assegnati: Max punti 6 quanto alle caratteristiche antinquinamento. Max punti 3 quanto alla vetustà con riferimento alla immatricolazione del veicolo. Max punti 4 quanto ai sistemi di accesso per alunni diversamente abili. Max punti 3 quanto alle caratteristiche di funzionalità, estetiche e di comfort. Max punti 2 quanto ad ogni ulteriore caratteristica diversa da quelle sopra specificate o ulteriore <i>optional</i> rispetto a quanto richiesto.

2	Automezzi nella disponibilità (proprietà e/o possesso a qualunque titolo) del concorrente, aventi le caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio, che vengono destinati alla sostituzione dei mezzi ordinariamente impiegati nel caso di rimessaggio per interventi di riparazione/manutenzione di questi ultimi.	PUNTI 2	Verrà assegnato 1 punto per ciascun mezzo, fino ad un massimo di punti 2.
TOTALE PUNTI max		20	

Punto 2) Caratteristiche metodologiche ed organizzative per l'esecuzione del servizio

Per la valutazione del presente criterio, la commissione dispone di 35 punti che saranno assegnati secondo i seguenti sottocriteri:

	Descrizione sottocriteri	Punteggio Massimo	Criteri attribuzione punteggio
1	Organizzazione complessiva del servizio: il concorrente dovrà descrivere le modalità organizzative del servizio, descrivendo tutte le fasi in cui intende articolare lo stesso in conformità al presente capitolato; le soluzioni proposte per migliorare l'efficacia e l'efficienza nella gestione dei percorsi, il regolare svolgimento del servizio; il sistema di controllo utilizzato dall'Azienda per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia e qualità del servizio, le procedure per la gestione degli imprevisti, sistema organizzativo adottato per la sostituzione di mezzi e/o personale in caso di guasti imprevisti od urgenze e tempi necessari per tali sostituzioni.	PUNTI 32	<p>Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione complessiva del sistema di organizzazione descritto.</p> <p>In particolare i punti saranno così assegnati:</p> <p>Max 6 punti quanto al sistema di controllo proposto e utilizzato dall'Azienda per la verifica della correttezza, della regolarità, della tempestività, dell'efficienza, dell'efficacia e della qualità del servizio.</p> <p>Max 10 punti quanto alle procedure adottate per la gestione degli imprevisti, nonché al sistema organizzativo adottato per la sostituzione di mezzi e/o personale in caso di guasti imprevisti od urgenze e tempi necessari per tali sostituzioni.</p> <p>Max 16 punti soluzioni proposte per migliorare l'efficacia e l'efficienza nella gestione dei percorsi, nel numero di corse effettuate, negli orari, nei piani di carico e scarico e in quanto altro occorrente alla ottimizzazione del trasporto degli alunni.</p>

2	Numero di accompagnatori ulteriori rispetto a quelli previsti dal presente Capitolato.	PUNTI 3	Verrà assegnato 1 punto per ciascun accompagnatore ulteriore.
TOTALE PUNTI max		35	

Punto 3) Piano di manutenzione e pulizia degli automezzi

Per la valutazione del presente criterio, la commissione dispone di 12 punti che saranno assegnati secondo i seguenti sottocriteri:

	Descrizione sottocriteri	Punteggio Massimo	Criteri attribuzione punteggio
1	Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio comprensivo degli automezzi destinati alle sostituzioni.	PUNTI 8	Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione complessiva del sistema di manutenzione degli automezzi adottato. In particolare i punti saranno così assegnati: Max 4 punti quanto alle operazioni eseguite per la manutenzione. Max 4 punti quanto alla tempistica impiegata per gli interventi da svolgere, che possa garantire la continuità nell'utilizzo dei mezzi.
2	Piano contenete la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e di disinfezione, comprensivo degli automezzi destinati alle sostituzioni.	PUNTI 4	Saranno assegnati: Max 4 punti quanto alla cadenza e alla tipologia delle attività svolte dal concorrente per garantire l'igienicità degli automezzi.
TOTALE PUNTI max		12	

Punto 4) Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO

Per la valutazione del presente criterio, la commissione dispone di 3 punti che saranno assegnati secondo i seguenti sottocriteri:

	Descrizione sottocriteri	Punteggio Massimo	Criteri attribuzione punteggio
1	Possesso delle certificazioni di qualità UNI EN ISO	PUNTI 3	Verrà assegnato 1 punto per ciascuna certificazione di qualità posseduta.

Nel caso di Consorzi o R.T.I. sarà assegnato il punteggio massimo se tutte le aziende del Consorzio o R.T.I., possiedono la certificazione e zero punti se anche una sola delle aziende del Consorzio o R.T.I. che espletano l'attività non possiede la certificazione.

Per la valutazione e l'attribuzione dei relativi punteggi dei singoli sottocriteri di cui sopra saranno utilizzati i seguenti coefficienti:

- eccellente	1,0
- ottimo	0,9
- molto buono	0,8
- buono	0,6
- sufficiente	0,5

- insufficiente 0,2
- assenza di proposta 0,0

Nell'attribuzione dei relativi punteggi si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali.

La valutazione verrà effettuata con applicazione della seguente formula:

$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$ dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum n$ = sommatoria

I coefficienti V(a)_i sono determinati nel modo seguente:

- la media dei coefficienti attribuiti per ogni offerta discrezionalmente dai commissari per ogni sottocriterio;
- una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi:
- si riporta a 1 la media più alta, per ogni singolo sottocriterio.
- si determina il fattore di conversione (1/media più alta).
- si determina la media definitiva moltiplicando la media originale per il fattore di conversione.

2) Valutazione offerta economica (massimo 30 punti)

La valutazione dell'offerta economica verrà effettuata applicando il punteggio massimo di 30 punti all'offerta con il valore più basso rispetto al prezzo a base di gara.

Alle altre offerte saranno assegnati punteggi decrescenti calcolati secondo la seguente formula:

$$P_i * C$$

X =

$$PO$$

Dove:

X = Punteggio totale attribuito al concorrente i.esimo P_i

= Prezzo più basso offerto

C = Punteggio massimo attribuibile

PO = Prezzo offerto dal concorrente i.esimo

Non sono ammesse offerte condizionate o incomplete. Non sono ammesse offerte in aumento. In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli in lettere prevale l'indicazione più favorevole all'Ente.

Risulterà aggiudicataria il concorrente che avrà formulato l'offerta che otterrà il punteggio più alto in base alla sommatoria dei punti relativi alla offerta tecnico-gestionale e all'offerta economica. In caso di parità di punteggio finale, l'aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio per la offerta tecnico-gestionale e, in caso di ulteriore parità si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Qualora, al termine del procedimento, l'appalto non potesse essere aggiudicato ad alcuna impresa partecipante, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione, a mezzo di procedura negoziata, con l'ammissione di imprese idonee.

ART. 14

CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE E REVISIONE DEI PREZZI

1. Il prezzo posto a base d'asta, comprensivo di tutte le voci di costo, così come dettagliate all'interno della Relazione tecnico illustrativa/analisi dei costi, è stabilito in € 620,01 giornalieri, oltre IVA di legge pari al 10%, con un costo presunto di € 86.802,10 (€ 95.482,31 con IVA al 10%), pari a presumibili n. 140 giorni scolastici.
2. Il valore stimato dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35, comma 4, D. Lgs. n. 50/2016, è stabilito in € 86.802,10.

3. I costi della sicurezza relativi alla esecuzione dell'appalto sono pari a € 0,00 (zero/00). La redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008, non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza tra il personale dell'Amministrazione e quello dell'Appaltatore.
4. L'Appaltatore riconosce, con la semplice presentazione dell'offerta, di essersi reso pienamente edotto ed avere tenuto in debito conto tutte le condizioni ambientali e le circostanze connesse, che possono avere influenza sull'esecuzione del contratto e sulla determinazione dei prezzi e di disporre di idonea struttura organizzativa per provvedere agli adempimenti amministrativi e contrattuali derivanti dall'assunzione del servizio.
5. Non potrà essere preteso dalla ditta appaltatrice alcun onere aggiuntivo per eventuali riorganizzazioni dell'orario delle lezioni da parte delle istituzioni scolastiche
6. Il pagamento del servizio da parte dell'Amministrazione Comunale avverrà in rate mensili posticipate, riferite ai mesi di effettuazione del servizio (oltre IVA di legge).
7. Il corrispettivo sarà pagato dal Comune appaltante nel termine di trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura, previa acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità. Contributiva) attestante la regolare posizione dell'aggiudicatario e del nulla osta prescritto per i pagamenti di importo superiore ad €. 10.000,00 ai sensi dell'art. 48 bis D.P.R. n. 602/1973 e dell'art. 2 D.M. n. 40 del 18/01/2008. Il tempo occorrente per il rilascio di tale certificazione, da parte delle competenti autorità (dall'invio della richiesta al ricevimento della certificazione) non viene computato nel suddetto termine ai fini del calcolo degli eventuali interessi dovuti, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002.
8. L'aggiudicatario dovrà allegare alle fatture mensili (o ricomprendere all'interno delle stesse) relative al servizio svolto un prospetto riassuntivo con la specifica dei chilometri giornalieri e complessivi mensili effettivamente percorsi da ciascun mezzo impiegato; tale prospetto dovrà essere vistato dal Dirigente/Responsabile del Servizio Politiche Culturali e Scolastiche.
9. Il Comune di Gravina in Puglia ha facoltà di controllo e di contestazione sulla qualità e sulla quantità delle prestazioni rese; in caso di contestazione, il termine della liquidazione del corrispettivo mensile è sospeso sino al ricevimento delle deduzioni dell'Appaltatore ed allo scioglimento delle riserve.
10. Dal corrispettivo il Comune di Gravina in Puglia detraerà l'importo delle eventuali sanzioni pecuniarie applicate a carico della ditta aggiudicataria ai sensi dell'art. 19 del Capitolato.

ART. 15 CAUZIONE DEFINITIVA

1. Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario dovrà, altresì, presentare una garanzia fideiussoria, pari al 10% del valore del contratto, da stipulare a garanzia del mancato o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali.
2. La garanzia, prevista con le modalità di cui all'articolo 93, comma 3, del citato D.Lgs. 50/2016, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
3. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina decadenza dell'aggiudicazione, l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 da parte della stazione appaltante e il risarcimento dei danni cagionati alla stazione appaltante.
4. Le ipotesi di riduzione della garanzia sono disciplinate dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.
5. La cauzione potrà essere escussa a fronte delle inadempienze contrattuali imputate all'appaltatore nei casi e nelle modalità previsti dalla normativa vigente, dal presente Capitolato speciale e dall'Avviso di gara. La cauzione escussa dovrà essere reintegrata dall'appaltatore entro il termine massimo di 5 giorni dalla richiesta del Comune.

ART. 16 MODIFICHE E CESSIONE DEL CONTRATTO

Le modifiche e la cessione del contratto sono disciplinate dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 17 SUBAPPALTO

1. Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è ammessa la facoltà di affidare in subappalto parte del servizio oggetto del contratto, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, purché:
 - a) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e non sussistano a suo carico i motivi di esclusione di cui all'art. 80;
 - b) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi o parti di servizi che si intende subappaltare;
2. In ogni caso l'Amministrazione Comunale rimane estranea al rapporto contrattuale tra l'appaltatore ed il subappaltatore per cui tutti gli adempimenti e responsabilità contrattuali, nessuna esclusa, faranno carico all'appaltatore.
3. L'appaltatore dovrà trasmettere all'Amministrazione Comunale, entro venti giorni, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

ART. 18 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Fermo restando le ipotesi di risoluzione del contratto disciplinate dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, in caso di grave inadempimento da parte dell'impresa aggiudicatrice, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere, secondo le norme del Codice Civile, fatta salva l'azione di risarcimento dei danni e l'eventuale incameramento della cauzione.
2. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'impresa, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di stipulare un nuovo contratto con il secondo classificato alle condizioni economiche presentate da quest'ultima in sede di offerta.
3. L'Amministrazione comunale intenderà, inoltre, risolto il contratto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo da parte sia dell'impresa aggiudicataria che dai suoi eventuali aventi diritto, nei seguenti casi:
 - Mancato utilizzo degli accompagnatori e/o assistenti per ciascun scuolabus adibito al trasporto degli alunni diversamente abili, nonché di un accompagnatore per ogni ed ulteriori scuolabus da utilizzare;
 - mancato avvio del servizio nel termine prefissato;
 - sospensione o interruzione non autorizzate del servizio o di sua parte per più di due giorni, anche non consecutivi;
 - frode, grave negligenza, non veridicità nelle dichiarazioni rese e nei requisiti attestati ai sensi del DPR n. 445/2000 in sede di gara o successivamente ad essa;
 - quando l'ammontare delle penali contestate ed applicate all'appaltatore abbia superato il 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo del contratto (I.V.A. esclusa);
 - cessione del contratto;
 - violazione della normativa in tema di cessione di contratto e del credito e del subappalto;
 - perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi che consentano il regolare svolgimento dell'appalto; liquidazione, fallimento e procedure concorsuali;
 - gravi violazioni degli obblighi contrattuali, assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto.
4. Fuori dei casi indicati dall'articolo precedente, il contratto potrà essere risolto per inadempimento delle obbligazioni contrattuali a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, nonché in ipotesi di accertata violazione da parte dell'aggiudicatario di norme di legge e clausole contrattuali regolanti il rapporto con il personale adibito al servizio.
5. In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione comunale sarà tenuta a corrispondere soltanto il prezzo contrattuale dell'appalto effettivamente espletato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute, nonché gli eventuali danni conseguenti all'inadempimento stesso.
6. L'impresa rinuncia ad ogni richiesta di danni indiretti e conseguenti e di mancato guadagno.
7. L'Amministrazione comunale conserva piene ed intere le sue ragioni di indennizzo per qualsiasi titolo sulla cauzione depositata a garanzia del contratto.
8. Qualora, in corso di contratto, le autorizzazioni prescritte per il trasporto di persone a mezzo autoveicoli da noleggio con conducente venissero revocate, il contratto si risolverà di diritto.

ART. 19
PENALI PER INADEMPIENZA CONTRATTUALE

1. Salvi casi di risoluzione del contratto, il risarcimento dell'eventuale maggior danno e di ogni altra sanzione prevista dal presente Capitolato, l'Appaltatore, in caso di svolgimento del servizio in difformità alle prescrizioni di legge e/o del Capitolato, sarà tenuto alla corresponsione delle seguenti penali:
 - a) 1% per ogni giorno di mancata effettuazione o di interruzione del servizio;
 - b) 1% al giorno per comportamento lesivo dell'incolumità dei passeggeri da parte dell'autista e per grave inosservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (es.: revisione periodica dei mezzi, ecc.);
 - c) 1% per ogni giorno di grave ritardo nell'osservanza degli orari di svolgimento del servizio e/o per mancato rispetto degli itinerari e delle fermate previsti;
 - d) 1% per giorno per comportamento lesivo della personalità e/o moralità dei passeggeri da parte dell'autista;
 - e) 0,5% per ogni giorno di accertata imperfetta manutenzione dei veicoli;
 - f) da 0,3% a 1% per giorno per ogni altro inadempimento delle obbligazioni del presente Capitolato non comportante la risoluzione del contratto, secondo la gravità dell'infrazione accertata.
2. L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza a cura del Responsabile del procedimento a mezzo raccomandata e/o pec.
3. L'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni, per iscritto, entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Qualora le predette controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione nel termine sopra indicato ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, si darà corso all'applicazione delle penali.
4. Le penali sopraindicate sono cumulabili fra loro e saranno addebitate, salvo il risarcimento dei danni ulteriori.
5. Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro trenta giorni dal ricevimento della contestazione; in caso di mancato pagamento entro tale termine, l'importo delle penali applicate sarà trattenuto sul pagamento della fattura successiva all'accertamento o, in caso di non sufficiente capienza, sull'importo cauzionale, con conseguente obbligo dell'Appaltatore a provvedere, nel termine massimo di 5 giorni dalla richiesta del Comune, al reintegro della stessa.
6. La richiesta e/o il pagamento della penale non esonera in alcun caso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale l'appaltatore si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

ART. 20
OBBLIGHI RETRIBUTIVI, CONTRIBUTIVI ED ASSISTENZIALI

1. L'Impresa è tenuta al rispetto di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali, antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi.
2. L'Impresa è obbligata, altresì, ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili ed ogni altro adempimento in ordine al rapporto di lavoro secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore.

ART. 21
**OBBLIGHI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE
DEI LAVORATORI**

1. L'impresa aggiudicataria è tenuta ad ottemperare alle norme minime di sicurezza e di salute di cui al D.Lgs. n. 81/2008: in particolare, deve garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa in materia di

salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste, e risultanti dal documento di valutazione dei rischi.

2. L'Impresa aggiudicataria ed il personale da essa dipendente, operativo presso il Committente, dovranno attenersi e rispettare tutte le disposizioni, procedure e direttive di carattere generale e speciale emanate dal Committente per il proprio personale, rese note attraverso comunicazioni scritte, ovvero quelle appositamente emesse per il personale dell'impresa aggiudicataria.
3. L'Impresa aggiudicataria dovrà garantire per tutta la durata della servizio, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento della servizio stessa, nei tempi stabiliti dal presente Capitolato, provvedendo ad eventuali assenze mediante una immediata sostituzione con personale adeguatamente formato onde non creare disservizi.
4. Nel caso in cui la valutazione del rischio dell'impresa aggiudicataria preveda l'utilizzo di Dispositivi di Protezione Individuale per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al già richiamato D.Lgs. 81/2008.

ART. 22

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONSENSO AL TRATTAMENTO E DESIGNAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO COME RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (così come aggiornato dal D.Lgs. 101/2018 e, da ultimo, dal D.Lgs. 139/2021), per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Gravina in Puglia, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto, nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno, altresì, essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;

- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;

- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;

- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D.lgs. n. 101/2018 (T.U. *privacy*), per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Con la sottoscrizione del contratto, l'operatore economico aggiudicatario esprime, pertanto, il proprio consenso al predetto trattamento e viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi i dati sensibili e giudiziari, nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

ART. 23 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto d'appalto, nessuna esclusa od eccettuata e comprese le eventuali spese derivanti da integrazioni e modifiche del contratto d'appalto sottoscritto dalle parti, sono poste a carico esclusivo dell'Appaltatore.

ART. 24 ELEZIONE DI DOMICILIO

A tutti gli effetti del contratto, la ditta appaltatrice elegge domicilio legale presso il Comune di Gravina in Puglia.

ART. 25 FORO COMPETENTE

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'applicazione del presente Capitolato è competente il foro di Bari.
2. E' esclusa la competenza arbitrale.

ART. 26 DISPOSIZIONI FINALI

1. Le prestazioni del servizio di trasporto scolastico oggetto del presente Capitolato devono essere eseguite in perfetta regola d'arte, con diligenza e cura.
2. Per tutto quanto non previsto dal presente Capitolato, trovano applicazione le norme vigenti nelle materie che ne costituiscono l'oggetto; in ogni caso, l'Appaltatore è tenuto ad uniformarsi alle istruzioni che il Comune ritenesse di impartire, con particolare riferimento alle modalità ed agli orari di espletamento delle prestazioni.

3. Il committente si riserva il diritto di effettuare periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione degli automezzi e di ordinare le riparazioni e le sostituzioni che ritenesse necessarie. L'appaltatore è edotto del suo obbligo di assoggettarsi alle ispezioni ed ai controlli dell'ispettorato per la Motorizzazione civile, e di ottemperare alle richieste dei funzionari ispettivi.
4. Resta inteso che il controllo e la verifica da parte del Committente sull'esatto svolgimento del servizio non libera in nessun caso l'Appaltatore dall'obbligo e dalla conseguente responsabilità circa l'osservanza degli impegni contrattuali assunti.
5. Il Comune può sospendere, in via temporanea ed anche parzialmente, l'esecuzione del servizio, dandone comunicazione all'appaltatore il giorno precedente la sospensione, senza che a questi sia riconosciuto alcun indennizzo.
6. Le tariffe del servizio sono determinate e riscosse direttamente dal Comune. Onde consentire al Comune medesimo di stabilire ed aggiornare le tariffe del servizio, l'appaltatore dovrà fornire, entro il termine prefissato dal committente, tutte le informazioni che gli vengano richieste in merito a percorrenze, modalità di espletamento e costi del servizio medesimo.