



COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA
Città Metropolitana di Bari
SERVIZIO AUTONOMO CORPO POLIZIA LOCALE
Via Spinazzola Area Fiera - Tel. 0803267463 – Fax: 0803267672
E-mail: polizia.municipale@comune.gravina.ba.it
PEC: polizia.municipale.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it

OGGETTO: CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

“SERVIZIO DI VIGILANZA DELLE AREE DEL “BOSCO DIFESA GRANDE” DI GRAVINA IN PUGLIA PER NR. 3 MESI. CIG: Z223B9C097”

Art.1 - Definizioni.

- **Bosco:** Bosco Difesa Grande del Comune di Gravina in Puglia (SIC IT 20008).
- **Stazione appaltante:** Corpo di Polizia Locale del Comune di Gravina in Puglia.
- **Responsabile unico del procedimento:** Comm. Sup. Simone Dott. LAMURAGLIA.
- **Gestore del servizio:** indica il soggetto designato dall'appaltatore quale responsabile dell'esecuzione e dei rapporti con l'Ente;
- **Capitolato:** indica il presente capitolato speciale d'appalto
- **Codice dei contratti o codice:** indica il D.lgs. 18 aprile 2016, N.50 e s.m.i.
- **Contratto:** indica il contratto d'appalto stipulato tra la stazione appaltante e l'appaltatore.

Art.2 - Norme di riferimento.

Nell'esecuzione dell'appalto, l'affidatario si obbliga ad osservare sia le disposizioni contenute nel presente Capitolato e negli altri documenti di gara sia alla normativa di riferimento di seguito elencata:

- il codice dei contratti
- linee guida di attuazione dell'ANAC
- il codice civile in quanto applicabile
- il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- le condizioni normative e retributive previste dal CCNL del settore di riferimento

Art.3 - Oggetto dell'appalto.

L'appalto ha per oggetto il servizio di vigilanza presso il bosco Difesa Grande.
In particolare, l'attività oggetto del presente appalto concerne i seguenti servizi:

- **SERVIZIO DI PIANTONAMENTO DINAMICO DALLE ORE 08:00 ALLE ORE 21:00** Servizio di ispezione e pronta segnalazione lungo tutto il tracciato del bosco e nelle immediate adiacenze, 7 giorni su 7, realizzato attraverso l'impiego minimo di una unità armata, dotata di un idoneo automezzo equipaggiato delle dotazioni necessarie, meglio specificate nel successivo art. 13.
- **SERVIZIO DI VIDEOSORVEGLIANZA A CONTROLLO REMOTO H24**



COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

Città Metropolitana di Bari

SERVIZIO AUTONOMO CORPO POLIZIA LOCALE

Via Spinazzola Area Fiera - Tel. 0803267463 – Fax: 0803267672

E-mail: polizia.municipale@comune.gravina.ba.it

PEC: polizia.municipale.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it

Attraverso la realizzazione di un'infrastruttura di videosorveglianza consistente:

- in nr. quattro (4) telecamere, già di proprietà dell'Ente comunale, da installare nelle postazioni preventivamente concordate con la Stazione appaltante;
- fornitura e posa di due (2) nuove telecamere, con risoluzione minima pari a 5 Megapixel, il cui relativo luogo di installazione sarà sempre concordato con lo stesso Ente.

Telecamere alimentate a mezzo di un apposito pannello fotovoltaico e collegate costantemente H24 con la centrale operativa dell'affidatario, pronta ad allertare le autorità competenti in caso di allarme.

Le immagini riprese dalle suddette telecamere, a seguito di richiesta del Corpo di Polizia Locale, dovranno essere trasmesse a mezzo PEC entro 48 ore, in risoluzione minima pari a 1080p (1920×1080 pixels, 16:9 aspect ratio).

La fornitura dovrà comprendere l'impianto di distribuzione e di alimentazione del sistema, compreso quant'altro necessario alla perfetta posa in opera di tutto il sistema (come ad esempio supporti, staffe, custodie, ripetitore di segnale, ...), nonché la trasmissione delle immagini riprese con la centrale operativa dell'affidatario. Il rischio di deterioramento dei prodotti è a carico dell'impresa eccetto casi di noncuranza o vandalismo, ovviamente dimostrabili. Al termine dell'appalto, l'intera infrastruttura di videosorveglianza (4+2) sarà disinstallata e consegnata alla Stazione Appaltante.

L'impianto di videosorveglianza ed il suo utilizzo dovrà essere conforme alle disposizioni del Garante per la protezione dei dati personali.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità e le condizioni previste nel presente capitolato. L'affidatario dovrà effettuare il servizio nei giorni e negli orari indicati, salvo differenti disposizioni dettate dall'ente.

Il servizio oggetto del presente capitolato dovrà essere eseguito nel rispetto del prestigio e del decoro dei luoghi, secondo standard di elevata qualità e professionalità, tenendo conto delle particolari esigenze derivanti dalla specifica attività svolta.

In caso di disfunzione, carenza prestazionale, inadeguatezza tecnica, amministrativa, organizzativa e/o funzionale di qualsiasi tipo l'affidatario del servizio deve ritenersi completamente responsabile ed è obbligatoriamente tenuto a rispondervi direttamente mediante l'applicazione delle penali previste nel presente capitolato.

Art.4 - Durata dell'appalto.

La durata dell'appalto è di 3 (tre) mesi naturali e consecutivi, l'avvio del servizio dovrà essere garantito entro 5 giorni decorrenti dalla data di affidamento.

Art.5 - Prezzi dell'appalto.

Il valore complessivo presunto dell'appalto (importo a base d'asta) calcolato per il periodo di vigenza contrattuale, ammonta ad € **38.000,00** (dicesi Euro trentottomila/00), al netto di IVA.

Il prezzo rimarrà fisso ed invariabile, per tutta la durata dell'appalto e sarà comprensivo di tutti gli oneri, obblighi e spese necessarie per espletare il servizio e la realizzazione dell'infrastruttura di videosorveglianza, secondo le prescrizioni del presente capitolato.

Art. 6 - Organizzazione del servizio.



COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

Città Metropolitana di Bari

SERVIZIO AUTONOMO CORPO POLIZIA LOCALE

Via Spinazzola Area Fiera - Tel. 0803267463 – Fax: 0803267672

E-mail: polizia.municipale@comune.gravina.ba.it

PEC: polizia.municipale.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it

Nell'ambito del rapporto contrattuale tra l'Ente e l'Appaltatore, l'organizzazione del servizio dovrà essere stabilito sulla base di alcuni principi progettuali che garantiscano all'Amministrazione la piena rispondenza del servizio stesso a parametri di efficienza ed efficacia gestionale, qualità e tempi di esecuzione delle attività.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- la struttura organizzativa offerta deve essere caratterizzata dalla necessaria elasticità atta a gestire le differenti fasi del processo;
- il modello di struttura organizzativa dovrà anche assicurare una immediata operatività della stessa grazie alla facile allocazione/riallocazione di risorse;
- la struttura organizzativa dovrà favorire le attività di controllo e monitoraggio da parte dell'amministrazione.

Le procedure gestionali di seguito elencate rappresentano obbligo minimo inderogabile per l'Appaltatore.

Entro 5 (cinque) giorni dalla firma del contratto, l'Appaltatore ha l'obbligo di individuare un suo rappresentante (gestore del servizio), ed un sostituto, per ricoprire tale funzione, con obbligo di ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dal contratto stesso, comunicandone i nominativi alla Amministrazione, nonché i recapiti telefonici e PEC per ogni comunicazione che dovesse rendersi necessaria.

Il Gestore del Servizio, o il suo sostituto, ha la piena rappresentanza dell'Appaltatore ed in quanto tale controfirma i vari documenti amministrativi e contabili.

Tale figura è il referente unico e sarà dotata di adeguate competenze professionali, idoneo livello di responsabilità e potere decisionale per la gestione di tutti gli aspetti del contratto ed è responsabile del conseguimento degli obiettivi qualitativi ed economici relativi allo svolgimento delle attività previste nel contratto.

Al Gestore del Servizio sono assegnate le funzioni di:

- programmare, organizzare e coordinare tutte le attività previste nel contratto;
- gestire le richieste, le segnalazioni e le chiamate pervenute per conto dell'Ente;
- proporre interventi volti a migliorare le attività oggetto del presente Capitolato;
- controllare le attività effettuate;
- raccogliere e trasmettere all'Ente le informazioni e i dati necessari al monitoraggio delle performance conseguite;
- garantire l'osservanza della normativa in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro;
- garantire l'aggiornamento tecnico e operativo del personale in relazione agli obblighi inerenti al servizio;
- garantire la reperibilità di sostituti in tempi rapidi ove necessario;
- gestire le risorse a disposizione.

Il Gestore del Servizio controlla e coordina tutto il proprio personale, garantendo per esso il rispetto delle norme previste dal presente Capitolato.

In ogni caso di assenza o impedimento dell'incaricato e/o del sostituto, l'Appaltatore di comunicare il nominativo di un responsabile autorizzato a sostituire i predetti rappresentanti.

Art. 7 - Modalità di esecuzione del servizio.



COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

Città Metropolitana di Bari

SERVIZIO AUTONOMO CORPO POLIZIA LOCALE

Via Spinazzola Area Fiera - Tel. 0803267463 – Fax: 0803267672

E-mail: polizia.municipale@comune.gravina.ba.it

PEC: polizia.municipale.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it

All'atto dell'aggiudicazione, l'Appaltatore assumerà l'impegno di svolgere tutte le prestazioni indicate nel presente Capitolato.

Il servizio è finalizzato a garantire la sicurezza del Bosco contro il rischio derivanti da incendi, attraverso servizi di ispezione e pronta segnalazione lungo tutto il tracciato, e dev'essere svolto con un livello qualitativo e professionale adeguato.

Art. 8 - Tutela dei lavoratori in materia retributiva e previdenziali.

Il personale addetto al servizio, sarà dipendente dall'impresa affidataria, con cui unicamente intercorrerà il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge.

L'impresa è tenuta, nei confronti del personale dipendente, al rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e della normativa previdenziale, assicurativa ed antinfortunistica, assumendone completa responsabilità nei confronti dei lavoratori dipendenti.

Sono a carico dell'impresa tutte le spese, oneri, contributi ed indennità previsti per la gestione del personale nonché tutte quelle spese ed oneri attinenti l'assunzione, la formazione, e l'amministrazione del personale necessario al servizio;

L'amministrazione appaltante è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, i libretti sanitari e la responsabilità verso terzi.

L'Appaltatore dovrà esibire ad ogni richiesta dell'amministrazione tutta la documentazione necessaria relativa all'assunzione e al pagamento del personale dipendente nonché il Registro infortuni previsto dalle vigenti norme.

L'Appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti del personale occupato nei servizi di cui al presente capitolato le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal contratto collettivo nazionale del lavoro vigente per la categoria, esonerando espressamente l'ente da qualsiasi responsabilità al riguardo.

La ditta appaltatrice si obbliga ad assolvere tutti i conseguenti oneri, quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli enti territorialmente competenti e tutti gli altri oneri discendenti dalla formazione giuridica del rapporto di lavoro attivato.

L'Appaltatrice si obbliga, inoltre, a presentare, copia della denuncia INAIL e INPS, oltre che estratto del libro unico del personale in servizio e successivi aggiornamenti in caso di modifica dell'elenco del personale stesso o di tutti i documenti atti a verificare la corretta corrispondenza dei salari, nonché dei versamenti contributivi.

L'inosservanza delle leggi in materia e delle disposizioni sopraindicate, sono clausola di risoluzione immediata del contratto senza ulteriori formalità.

Art. 9 - Tutela dei lavoratori in materia di sicurezza.

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza e all'applicazione delle disposizioni di legge, regolamenti, provvedimenti amministrativi posti a tutela della sicurezza dei lavoratori.

L'Appaltatore, in ottemperanza alle disposizioni del Decreto Legislativo 09 Aprile 2008, n. 81 e s.m.i., deve:



COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

Città Metropolitana di Bari

SERVIZIO AUTONOMO CORPO POLIZIA LOCALE

Via Spinazzola Area Fiera - Tel. 0803267463 – Fax: 0803267672

E-mail: polizia.municipale@comune.gravina.ba.it

PEC: polizia.municipale.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it

- provvedere affinché il personale che eseguirà i servizi di cui al presente Capitolato, abbia ricevuto una adeguata informazione e formazione sui rischi specifici propri della loro attività nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente.
- provvedere affinché le attività di formazione del personale siano portate a compimento secondo le disposizioni di legge.

Inoltre, l'appaltatore dovrà eseguire le attività oggetto del presente appalto nella piena osservanza di leggi e regolamenti anche locali vigenti in materia di:

- gestione dei servizi affidati;
- prevenzione incendi;
- assunzioni obbligatorie e patti sindacali;
- prevenzione della criminalità mafiosa.

Art. 10 - Oneri dell'appaltatore.

L'Appaltatore esegue il servizio in conformità a quanto previsto nel presente Capitolato, nel Contratto, nella propria offerta tecnica ed economica, nel rispetto della normativa applicabile e, in ogni caso, con un livello qualitativo e professionale adeguato all'importanza dei beni.

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri di competenza per l'osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali e assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore. L'Appaltatore garantisce per il personale addetto il rispetto di tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro.

L'Appaltatore destina al servizio le risorse indicate corrispondenti, per numero, mansioni e qualificazione, a quelle indicate nell'offerta tecnica e in modo da assicurare la copertura del monte ore indicato nel presente Capitolato e la prestazione del servizio a regola d'arte.

Il servizio dovrà essere garantito indipendentemente dalle ferie, dalle malattie, infortunio o altro.

L'Appaltatore è tenuto a richiamare i dipendenti che non osservino una condotta irreprensibile.

L'Appaltatore dovrà garantire, salvo diversa richiesta, la continuità degli operatori impiegati nel complessivo periodo di durata del rapporto contrattuale; lo stesso dovrà garantire la sostituzione del personale negligente o inadeguato all'assolvimento del ruolo professionale assegnato con personale in possesso degli stessi requisiti.

L'Appaltatore, a sua cura e spese, è tenuto a fornire al personale le divise, tutte le attrezzature materiali necessarie e i materiali di consumo necessari per le tipologie di intervento rispondenti alle normative di sicurezza affinché le unità possano operare con efficacia ed efficienza.

L'Appaltatore, a sua cura e spese, dovrà dotare il personale dipendente di un tesserino di riconoscimento contenente la fotografia formato tessera, le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e la data di assunzione.

L'Appaltatore, sarà ritenuto responsabile di ogni disfunzione e di ogni carenza o inadeguatezza tecnico - amministrativa e organizzativo - funzionale del servizio è tenuto a rispondervi direttamente mediante applicazione delle penali previste al successivo art. 19 del presente Capitolato.

Art. 11 - Requisiti degli operatori addetti al servizio.



COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

Città Metropolitana di Bari

SERVIZIO AUTONOMO CORPO POLIZIA LOCALE

Via Spinazzola Area Fiera - Tel. 0803267463 – Fax: 0803267672

E-mail: polizia.municipale@comune.gravina.ba.it

PEC: polizia.municipale.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it

Tutto il personale impiegato per il Servizio deve essere di età non inferiore ai 18 anni e fisicamente idoneo alle attività previste dal presente Capitolato.

Il personale impiegato dovrà obbligatoriamente:

- Avere un forte senso di responsabilità e di onestà;
- Ottima condotta morale;
- Non avere condanne penali.

Art. 12 - Obblighi del personale addetto al Servizio.

L'Appaltatore dovrà comunicare l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, compresi i soci-lavoratori se trattasi di Società Cooperativa, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento, delle rispettive qualifiche e del numero delle ore e/o frazioni giornaliere di lavoro. Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale, entro 5 (cinque) giorni dalla data in cui le variazioni si sono verificate.

L'allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro dovrà essere comunicato al referente interno entro 5 (cinque) giorni.

Entro il medesimo termine l'appaltatore dovrà provvedere alla sostituzione della forza lavoro venuta meno e, comunque, dovrà essere sempre garantito il rispetto del monte ore che sarà stabilito contrattualmente al fine di assicurare la continuità del servizio.

I dipendenti dell'appaltatore, sono obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

L'Ente in qualsiasi momento segnala eventuali mancanze o carenze e chiede la sostituzione del personale ritenuto inadeguato o non gradito per comportamento non professionale, non dignitoso, non corretto e comunque inadeguato all'immagine dell'Ente. La sostituzione deve avvenire entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento scritto della comunicazione a mezzo PEC.; in caso di inadempimento si applicano le disposizioni di cui al successivo art. 19. Si ritiene necessario derogare ai suddetti 5 (cinque) giorni in caso di grave negligenza o dolo per cui si deve prevedere la sostituzione immediata, entro le 24 ore dal ricevimento scritto della comunicazione a mezzo PEC.

In particolare, l'Appaltatore cura che il proprio personale:

- consegni immediatamente oggetti smarriti, qualunque ne sia il valore e stato, rinvenute nell'ambito dell'area servita;
- segnali tempestivamente, agli organi competenti, alla propria centrale operativa e/o al proprio responsabile diretto, le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- tenga sempre un contegno corretto;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- si attenga alle vigenti normative in materia di salute sicurezza negli ambienti di lavoro;
- limiti l'uso di telefoni cellulari privati;
- osservi le norme di prevenzione infortuni;
- osservare le disposizioni previste in caso di emergenza;
- presti il servizio in divisa e con le eventuali ulteriori dotazioni che vengono fornite dall'Affidatario. In particolare, sulla divisa, dovrà essere apposto un cartellino identificativo recante sia le generalità del dipendente che la denominazione dell'Affidatario.

Il personale addetto al Servizio ha il divieto di:



COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

Città Metropolitana di Bari

SERVIZIO AUTONOMO CORPO POLIZIA LOCALE

Via Spinazzola Area Fiera - Tel. 0803267463 – Fax: 0803267672

E-mail: polizia.municipale@comune.gravina.ba.it

PEC: polizia.municipale.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it

- invitare espressamente conoscenti, intrattenersi con essi;
- inviare in sostituzione personale estraneo alla ditta appaltatrice;
- allontanarsi ingiustificatamente dalle postazioni di servizio, salvo quanto sia richiesto e/o autorizzato dal gestore del servizio;
- utilizzare dispositivi per la navigazione su internet o la comunicazione nonché leggere giornali, riviste o altro diverso dal materiale informativo inerente il servizio;
- svolgere lavori e/o attività diverse da quelle previste nel Capitolato;
- svolgere l'attività di guida al pubblico o accompagnare estranei.

L'appaltatore e il suo personale devono mantenere il massimo riserbo circa le informazioni generali e su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione o la sicurezza di cui venissero a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

Art. 13 - Mezzi e attrezzature da lavoro.

L'Appaltatore deve operare con la massima diligenza affinché attrezzature, mezzi e modalità operative utilizzati non comportino alterazioni o danni a persone e cose.

L'Appaltatore deve utilizzare propri mezzi ed attrezzature, adeguati al servizio da svolgere ed idonei ai fini della sicurezza e della tutela della salute e dell'ambiente.

Tra i criteri di valutazione posti a base dell'affidamento del servizio oggetto del presente capitolato è previsto che l'operatore economico affidatario, metta a disposizione del proprio personale dipendente macchine che abbiano tra le caratteristiche principali la dotazione:

1. Ricetrasmittente connessa con centrale operativa.
2. Faro brandeggiante.
3. Localizzatore GPS.
4. Cassetta di primo soccorso, completa dei prodotti sanitari necessari, che dovrà essere costantemente revisionata ed integrata all'occorrenza di prodotti esauriti e/o scaduti;
5. Attrezzatura necessaria per prestare soccorso in caso di incendio quali a titolo di esempio estintori, guanti protettivi, caschetti di protezione, mascherine protettive, coperta antifiamma, megafono etc.

A bordo di ogni singolo veicolo su menzionato dovrà sempre essere presente almeno un dipendente in possesso dei corsi di formazione necessari alla gestione delle emergenze di primo soccorso e antincendio rischio alto, guardia fuochi per vigilanza attiva, si precisa inoltre che la dotazione di tali veicoli dovrà essere assicurata per tutta la durata dell'espletamento di servizio e dovrà garantire l'immediata sostituzione di veicoli guasti o in manutenzione ordinaria e straordinaria.

Art. 14 - Valutazione e controllo del livello di servizio.

Il sistema di controllo è finalizzato alla verifica del servizio nel suo complesso e risponde alle seguenti esigenze dell'Ente:

- possibilità di individuare le cause di eventuali risultati negativi e di richiedere o attuare direttamente azioni correttive efficaci e orientanti al miglioramento del servizio;
- opportunità di incentivare l'appaltatore ad assicurare la qualità dei processi e delle risorse impiegate anche a garanzia di risultati positivi e in linea con le richieste.

L'Appaltatore dovrà garantire, con cadenza settimanale, l'invio di un report contenente i tracciati



COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

Città Metropolitana di Bari

SERVIZIO AUTONOMO CORPO POLIZIA LOCALE

Via Spinazzola Area Fiera - Tel. 0803267463 – Fax: 0803267672

E-mail: polizia.municipale@comune.gravina.ba.it

PEC: polizia.municipale.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it

GPS delle percorrenze giornaliere del mezzo impiegato nel servizio di piantonamento dinamico, indicando altresì la chilometrica percossa e le ore di attività.

Le attività di controllo hanno rilevanza dal punto di vista contrattuale in quanto l'esito del servizio determinerà l'applicazione di penali di cui all'art. 19.

Art. 15 - Struttura operativa minima.

Per le prestazioni previste in Capitolato, l'Appaltatore deve disporre per tutta la durata dell'appalto, di una struttura operativa dedicata all'appalto.

Deve, inoltre, disporre di almeno un operatore amministrativo/informatico per l'imputazione dei dati, la gestione delle informazioni e la fatturazione.

Per quanto riguarda la consistenza del personale operativo l'appaltatore deve avere alle dipendenze proprie (o delle ditte affidatarie in caso di Consorzio o come soci lavoratori) e per tutta la durata dell'appalto il personale necessario a coprire ogni servizio con caratteristiche professionali tali da poter gestire i principali interventi relativi alle attività operative descritte nel capitolato.

Art. 16 - Responsabilità per danni assicurazioni.

L'Affidatario si obbliga a garantire, manlevare, e tenere indenne l'ente anche sul piano processuale, da ogni diritto o pretesa che terzi dovessero avanzare per obbligazioni casualmente riconducibili all'attività dal medesimo svolta e, ai sensi dell'art.2049 c.c. dai suoi dipendenti e collaboratori.

L'Affidatario è responsabile del corretto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché di tutti i danni diretti ed indiretti che possono derivare all'ente dall'esecuzione del contratto.

L'Affidatario si obbliga a stipulare, prima della sottoscrizione del contratto, polizza assicurativa R.C.T., con massimale per sinistro non inferiore a € **1.000.000,00** (dicesi euro unmilione/00) con primaria Compagnia Assicurativa, a copertura dei rischi connessi all'esecuzione di tutte le attività oggetto dell'appalto per qualsiasi danno possa derivare all'ente in ragione della concessione, ai dipendenti, ai collaboratori, nonché ai terzi. La copertura assicurativa all'ente deve essere valida per l'intera durata della concessione e deve prevedere la clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Ente.

In alternativa alla stipula della polizza di cui al punto precedente, l'Affidatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Ente, la cui copia dovrà essere consegnata all'Ente.

Art. 17 - Modalità di pagamento.

A prestazione conclusa, si procederà alla liquidazione delle spettanze a seguito di emissione di regolare fattura e acquisizione del DURC per il controllo della regolarità contributiva, entro un massimo di 30 giorni.

L'Appaltatore deve, pertanto, utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.a., dedicati, anche non in via esclusiva, al presente



COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

Città Metropolitana di Bari

SERVIZIO AUTONOMO CORPO POLIZIA LOCALE

Via Spinazzola Area Fiera - Tel. 0803267463 – Fax: 0803267672

E-mail: polizia.municipale@comune.gravina.ba.it

PEC: polizia.municipale.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it

appalto. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. I pagamenti (compresi gli stipendi) destinati a dipendenti, consulenti e fornitori sono eseguiti tramite conto corrente dedicato anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale purchè idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto, anche se non sono riferibili, in via esclusiva, a un singolo appalto. Anche i versamenti contributivi e previdenziali nonché i tributi possono essere eseguiti con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione di spesa.

Qualunque eventuale variazione alle indicazioni, condizioni, modalità o soggetti, di cui ai commi precedenti, deve essere tempestivamente comunicata all'ente il quale, in caso contrario, è sollevato da ogni responsabilità.

L'Appaltatore assume, a pena di nullità del Contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, previsto dall'art. 3 della legge n. 136/2010, al fine di prevenire le infiltrazioni criminali.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare il CIG in relazione a ciascuna transazione posta in essere.

Non è configurabile l'inadempimento o la mora dell'ente qualora il ritardo nel pagamento sia dovuto al ritardo dell'Appaltatore nel procedimento contabile preordinato all'emissione dei mandati di pagamento.

Art. 18 Trattamento dei dati personali.

Qualsiasi dato personale e/o di natura sensibile riportato nell'ambito del presente affidamento sarà trattato secondo le norme previste dal Reg. UE 2016/679. Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Comune di Gravina in Puglia, qualsivoglia richiesta inerente il predetto trattamento dei dati dovrà, essere inviata al seguente indirizzo: polizia.municipale.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it

Art. 19 Penali.

L'avvio del servizio dovrà essere garantito entro 5 giorni dalla data di affidamento, il mancato rispetto dei suddetti termini comporterà l'applicazione di una penale, per ogni giorno di ritardo, nella misura fissa del 2% (due per cento) sull'ammontare della prestazione.

L'Appaltatore dovrà garantire la presenza del proprio personale come contrattualmente previsto. L'assenza (tale si considera anche il ritardo superiore a 60 minuti) di un singolo operatore comporta l'applicazione delle seguenti penali:

- per assenza fino a 2 ore verrà applicata una penale pari a € 100,00 (dicesi Euro cento/00);
- per assenza superiore a 2 ore o per ogni giornata intera verrà applicata una penale pari a € 250,00 (dicesi Euro duecentocinquanta/00);

Eventuali danneggiamenti comporterà l'addebito dei costi di ripristino. L'accertamento dei danni sarà effettuato dal referente dell'Ente alla presenza del Gestore del Servizio. A tale scopo l'Ente comunicherà con congruo anticipo all'Appaltatore il giorno e l'ora previsti per l'accertamento e nel caso in cui il Gestore del Servizio non manifesti la volontà di partecipare si procederà autonomamente alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dall'Appaltatore.

L'applicazione delle penali non esclude in ogni caso il diritto dell'Ente di pretendere il risarcimento dell'eventuale maggiore danno.



COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

Città Metropolitana di Bari

SERVIZIO AUTONOMO CORPO POLIZIA LOCALE

Via Spinazzola Area Fiera - Tel. 0803267463 – Fax: 0803267672

E-mail: polizia.municipale@comune.gravina.ba.it

PEC: polizia.municipale.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it

Ad ogni modo, le penalità applicate per la mancata esecuzione e/o ritardo nella prestazione dei servizi a carico dell'Impresa, saranno pari al 2% sul valore dell'ammontare netto contrattuale, oltre agli eventuali maggiori oneri per affidamento a terzi fino da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10% del detto ammontare netto contrattuale.

L'applicazione delle penali potrà avvenire mediante trattenute sui pagamenti di spettanza dell'Impresa.

In caso di qualunque inadempienza, sia essa definitiva o di semplice ritardo, il Committente, oltre all'applicazione delle penali previste, si riserva la facoltà di far eseguire la prestazione ad altro operatore economico, i cui costi sostenuti verranno addebitati per l'intero all'Impresa inadempiente.

Art 20 Sciopero.

In caso di scioperi, l'Appaltatore è altresì tenuto a garantire comunque tutte le misure necessarie per l'esecuzione dei servizi in accordo con le normative vigenti.

Art 21 Subappalto e divieto di cessione del contratto.

E' fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere totalmente o parzialmente a terzi il contratto vantato nei confronti dell'Amministrazione.

Per tutto quanto non espressamente riportato nel presente disciplinare si applicherà la normativa di riferimento vigente in materia di subappalto, dettata dal D. Lgs. 50/2016.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati, comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Art. 22 Risoluzione e recesso.

Nel caso in cui si verifichi uno o più degli inadempimenti delle norme di cui al presente capitolato e dei documenti di gara, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi e con le modalità di cui all'art. 1456 codice civile e 108 del Codice dei contratti pubblici, salvo il diritto al risarcimento dei danni.

Il recesso è disciplinato dall'art. 109 del Codice.

Art. 23 Chiarimenti.

I soggetti interessati a presentare l'offerta alla gara possono richiedere chiarimenti secondo le modalità indicate sul portale EmPulia.

Art. 24 Foro competente.

In caso di controversie relative al contratto, sarà competente il Foro di Bari.

Art. 25 Comunicazioni.

Tutte le comunicazioni tra le parti, dovranno essere trasmesse tramite il portale EmPulia.