

COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA



**PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PER IL
RECLUTAMENTO DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO CAT.“D”**

IN OTTEMPERANZA A QUANTO DISPOSTO NEL “PROTOCOLLO PER LO
SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI”, DI CUI ALL’ORDINANZA DEL MINISTERO
DELLA SALUTE DEL 25.05.2022

In adempimento alle indicazioni contenute nel Protocollo per lo svolgimento dei pubblici concorsi durante la pandemia da Covid- 19, emanato con Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022, il Comune di Gravina in Puglia intende espletare la prova scritta e la prova orale del concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Informatico categoria "D", adottando una serie di cautele, atte a prevenire la diffusione del contagio.

A. SEDE CONCORSUALE

La sede concorsuale per l'espletamento delle prove del concorso pubblico in questione è rappresentata dal Padiglione n. 2 denominato Francesco Mastrogiacomo dell'Area Fiera, sita in Gravina in Puglia alla via Fazzatoia/via Spinazzola, che presenta i requisiti di area richiesti dal Protocollo summenzionato.

L'area di svolgimento dei concorsi risulta essere conforme alle caratteristiche richieste dal protocollo dei concorsi nel corso del tempo emanati, come confermato dal Dirigente dell'Ufficio Tecnico del Comune di Gravina in Puglia, con annotazione in calce alla nota del 25/02/2021.

B. DATA DI SVOLGIMENTO

La prova scritta si svolgerà per tutti i candidati ammessi, con riserva, al concorso de quo, il **giorno 27.09.2022 alle ore 14.00.**

La prova orale, per i candidati che avranno superato la prova scritta, si svolgerà il giorno 13.10.2022 alle ore 16.00.

C. REQUISITI AREA CONCORSUALE

Requisito	È individuato?	Note
Disponibilità adeguata viabilità e trasporto pubblico locale	Si	
Disponibilità di aree per parcheggio candidati con particolari esigenze	Si	Sono disponibili parcheggi riservati ai disabili
Disponibilità di ingressi riservati ai candidati	Si	Per i candidati sono stati individuati percorsi unidirezionali per l'ingresso e l'uscita nell'area concorsuali
Presenza di servizi igienici	Si	La posizione è indicata nella planimetria
Presenza di dispenser con soluzione igienizzante nell'area antistante l'aula concorsuale e i servizi igienici	Si	I dispenser si trovano: nella postazione distribuzione/cambio mascherina, nella postazione di identificazione, all'ingresso dei servizi igienici
Planimetrie indicanti flussi di transito nell'aula concorsuale, percorsi per raggiungere le aule	Si	Le planimetrie sono apposte nell'area concorsuale e sono allegate al piano
Planimetria dell'aula con	Si	La planimetria è apposta

disposizione posti, file e WC		nell'area concorsuale ed è allegata al piano
Postazione di identificazione dei candidati dotati di divisori in plexiglass	Si	Sono presenti due postazioni di identificazione dotate di barriere in plexiglass con una finestra per il passaggio dei documenti.
Nelle aule di concorso rispetto della distanza di 1 mt in tutte le direzioni tra le postazioni	Si	Nell'aula sono predisposte 10 file per 12, in cui sono distribuite 120 postazioni a distanza l'una dall'altra in ogni direzione di almeno 1 metro
Elevato livello di areazione	Si	Durante l'effettuazione della prova è garantito un continuo ricambio d'area attraverso l'apertura delle finestre dell'aula

D. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

I percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di tipo prescrittivo, informativo e direzionale.

I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

E. REQUISITI DEI CANDIDATI

I candidati devono:

- 1) Presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare);
- 2) Non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) Temperatura superiore a 37, 5°C e brividi;
 - b) Tosse di recente comparsa;
 - c) Difficoltà respiratoria;
 - d) Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) Mal di gola;
- 3) Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID 19;
- 4) Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2, messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi al momento dell'accesso all'aula concorsuale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modello allegato al presente Piano.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autocertificazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

F. ORGANIZZAZIONE DELLE POSTAZIONI

All'interno dell'area concorsuale sono individuate le seguenti postazioni:

- **Postazione 1. Distribuzione/cambio mascherina FFP2 dei candidati.**
Un operatore consegnerà la mascherina FFP2 al candidato che dovrà sostituire quella usata fino ad allora, la quale dovrà essere inserita nel contenitore di raccolta delle mascherine usate. Nella postazione sono collocati i cartelli relativi alla corretta igiene delle mani e al corretto utilizzo della mascherina.
- **Postazione 2. Identificazione**
Saranno previste n. 4 postazioni per la identificazione dei candidati.
La posizione del candidato sarà segnalata con segnaletica orizzontale.
Sul piano è posizionato un dispenser gel igienizzante con cartellonistica per la corretta igiene delle mani.
In questa posizione sarà consegnata al candidato la penna con cui effettuare la prova.
- **Postazione 3. Aula concorsuale**
Allestita come da planimetria allegata. All'ingresso e all'uscita sono posizionati dispenser di gel igienizzante con cartellonistica indicante la corretta igiene delle mani.
I percorsi sono segnalati attraverso segnaletica orizzontale e planimetria interna.

All'interno dell'area concorsuale saranno collocati i cartelli indicanti:

- 1) I percorsi di entrata e di uscita;
- 2) L'obbligo di mantenimento della distanza di almeno 1 metro in ogni posizione all'interno dell'area concorsuale;
- 3) Il divieto di tenere volumi alti, bensì l'utilizzo di toni concitati.

Nei servizi igienici sono collocati:

- 1) Cartello indicante la corretta igiene delle mani;
- 2) Cartello indicante il corretto lavaggio delle mani.

G. MODALITA' DI ACCESSO DEI CANDIDATI

I candidati, seguendo il percorso indicato, mantenendo sempre la distanza di almeno 1 metro l'uno dall'altro, raggiungeranno la postazione per il cambio della mascherina.

Nello specifico nella postazione n. 1 il candidato, rispettando l'indicazione dell'operatore, dovrà:

- 1) Togliere la propria mascherina e smaltirla nell'apposito contenitore;
- 2) Igienizzarsi le mani;
- 3) Prendere e indossare una mascherina FFP2 tra quelle messe a disposizione dall'amministrazione comunale;
- 4) Igienizzarsi le mani.

Non è assolutamente consentito nell'area concorsuale l'uso di mascherine in possesso del candidato.

A questo punto il candidato, seguendo il percorso segnalato e le indicazioni del personale, raggiunge la postazione di identificazione.

Al termine della procedura di identificazione il candidato occuperà la postazione indicata dall'operatore.

L'ingresso nell'aula sarà consentito ad un candidato per volta.

Tutti i percorsi di accesso e di esodo sono riportati nelle planimetrie disposte nell'area concorsuale e nell'aula di concorso.

H. MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELL'IDENTIFICAZIONE

Le postazioni di identificazione sono 4 e le stesse sono dotate di dispenser di gel idroalcolico.

La precedenza nella procedura di identificazione sarà garantita ai candidati con disabilità, alle donne in stato di gravidanza e ai candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Gli addetti ai lavori acquisiranno i documenti di riconoscimento dei candidati al fine di verificare l'identità dei partecipanti.

Per le operazioni di identificazione, il Comune di Gravina in Puglia renderà disponibili penne monouso per i candidati.

I. MODALITA' DI POSIZIONAMENTO ALL'INTERNO AULA CONCORSUALE

L'aula concorsuale è dotata di 120 postazioni operative posizionate ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato è garantita un'area di mq. 1.

La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila (contrassegnata da lettere e numero) lungo un asse preventivamente prescelto.

Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

J. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Durante la prova è vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il tempo antecedente la prova, quello della prova stessa e dopo la consegna degli elaborati finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario di esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Durante la fase di svolgimento della prova ci sarà:

- a) l'estrazione della traccia, senza contatto, bensì con la sola indicazione della busta scelta da parte di un candidato;
- b) la lettura della traccia scelta e di quelle rimanenti;
- c) la fotocopia della traccia estratta;
- d) l'apposizione delle fotocopie in un apposito contenitore, dal quale dovranno attingere direttamente i candidati, previa igienizzazione delle mani;
- e) lo svolgimento della prova in senso stretto;
- f) la consegna degli elaborati, in busta chiusa, secondo le istruzioni ricevute dalla Commissione, in appositi contenitori.

Ogni membro della Commissione dovrà essere posizionato a tre metri dall'altro, ovvero separato da apposita barriera in plexiglass e dovrà indossare mascherina di tipo FFP2, priva di valvola di aspirazione.

Nelle operazioni di controllo, durante la prova, i componenti della Commissione potranno accostarsi al candidato rispettando la distanza di almeno un metro.

K. UTILIZZO SERVIZI IGIENICI

L'utilizzo dei servizi igienici da parte dei candidati sarà consentito soltanto dopo aver effettuato l'identificazione.

In ogni caso la fruizione dei servizi igienici avviene previa richiesta agli operatori che eviteranno assembramenti all'interno dei servizi e nei percorsi per raggiungerli.

L. MODALITA' DI DEFLUSSO

Alla conclusione della prova i candidati saranno invitati ad uscire in maniera ordinata per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti.

La precedenza nel deflusso sarà garantita ai candidati con disabilità, alle donne in stato di gravidanza e ai candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

L'esodo dovrà comunque essere espletato in maniera da rispettare la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 mt.

M. GESTIONE CANDIDATO CON SINTOMATOLOGIA COVID 19

Qualora un candidato abbia una temperatura superiore ai 37,5° o altra sintomatologia riconducibile al COVID 19 non potrà accedere all'area concorsuale e sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

In caso di soggetti sintomatici, con sintomi insorti nel corso delle prove, è previsto l'isolamento all'interno di un locale autonomo e isolato (indicato nelle planimetrie) raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti all'aula concorso.

N. INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

Ruolo	N. Addetti	DPI
Distribuzione/controll o mascherine e gestione file per evitare assembramenti prima della identificazione	n. 4 volontari protezione civile	FFP2
Identificazione	n. 4 operatori del Comune di Gravina	FFP2
Vigilanza all'interno dell'aula concorsuale con indicazione delle postazioni da far occupare ai candidati	n. 6 operatori del Comune di Gravina	FFP2
Personale addetto alla pulizia e sanificazione dei servizi igienici	n. 2 operatori ditta esterna	FFP2 Guanti Visiera Camice/tuta

		Calzature antiscivolo
--	--	--------------------------

Tale personale dovrà essere adeguatamente formato rispetto alle modalità operative da utilizzare.

O. BONIFICA, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE

Gli ambienti utilizzati saranno puliti, disinfettati e sanificati nel rispetto delle norme vigenti in materia.

In particolare sono previste:

- La bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- La pulizia giornaliera;
- La sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche, degli arredi e delle maniglie;
- La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con il personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti.

Il presente piano sarà pubblicato sul Sito Istituzionale dell'Ente, nelle sezioni "Amministrazione Trasparente" e "Bandi di Concorso", affisso all'albo pretorio on line.

Si attesta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 che il presente Piano Operativo è conforme, in modo pieno ed incondizionato, alle prescrizioni contenute nel Protocollo per i concorsi pubblici, approvato con Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022. Lo stesso piano e l'ordinanza sono disponibili al seguente link: www.comune.gravina.ba.it.

Gravina in Puglia 16.09.2022

**Il Dirigente Servizio Personale
Avv. Vito SPANO**

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome..... Nome.....

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo: Componente della Commissione Personale di vigilanza Candidato

- ai fini dell'accesso ai locali sede delle prove concorsuali

- ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

1) di non essere affetto da nessuno dei seguenti sintomi:

- temperatura corporea superiore a 37.5° C e brividi;

- tosse di recente comparsa;

- difficoltà respiratoria;

- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

- mal di gola;

2) di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al Piano di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 7293 del 3/2/2021, così come integrato dal protocollo n. DFP – 002539 – P- 15.04.2021.

Luogo e data

Firma leggibile (dell'interessato)

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, si allega alla presente dichiarazione copia del documento di identità