

CITTÀ DI GRAVINA IN PUGLIA



Partita I.V.A.00364980722
C.F.82000970721 C.A.P.70024
☎080/3259503 - 080/3259302

www.comune.gravina.ba.it
e-mail: servizi.sociali@comune.gravina.ba.it;
amministrazione.servizisociali@comune.gravina.ba.it
pec: servizi.sociali.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

Città d'Arte

AVVISO PUBBLICO **PER L' AMMISSIONE ALLA FREQUENZA ALL'ASILO NIDO COMUNALE** **ANNO EDUCATIVO 2026/2027**

Il Comune di Gravina in Puglia rende noto che sono aperti i termini per le iscrizioni all'ASILO NIDO COMUNALE che partirà nel mese di settembre 2026, presso i locali di Via Tiziano n. 28.

Le domande di richiesta di ammissione, da compilare su apposita modulistica predisposta dall'Ufficio Politiche Sociali, corredate dalla documentazione necessaria, dovranno essere presentate, a pena di esclusione, **entro e NON OLTRE il giorno 18/07/2026.**

AL PRESENTE AVVISO DOVRANNO ADERIRE ANCHE COLORO CHE HANNO FREQUENTATO L'ANNO APPENA CONCLUSO E INTENDONO PROSEGUIRE LA FREQUENZA NEL NUOVO ANNO EDUCATIVO.

PER QUESTI ULTIMI È GARANTITA LA RISERVA DEL POSTO MA E' NECESSARIO PRESENTARE NUOVA DOMANDA DI ISCRIZIONE PER L'ANNO 2026/2027, A PENA DI INAMMISSIBILITÀ ALLA FREQUENZA*.

*si rende noto che la rinuncia alla frequenza, prima della naturale conclusione dell'anno scolastico 2025/2026, comporta la decadenza automatica della garanzia di riserva del posto per l'anno scolastico successivo.

La domanda di ammissione*, CHE NON COMPORTA L'AUTOMATICA ISCRIZIONE AL NIDO, corredata da tutti gli allegati, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, **UNICAMENTE A MEZZO PEC**** all'indirizzo: servizi.sociali.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it

indicando come oggetto: **Domanda di Ammissione Asilo Nido comunale – anno 2026/2027.**

*Le istanze pervenute con modalità differenti da quelle prescritte non saranno prese in considerazione.

**Le istanze di ammissione e gli allegati dovranno essere prodotti obbligatoriamente in formato PDF.

Il numero dei posti ammissibili verrà ripartito nelle seguenti classi, come segue:

- **Fascia d'età 03/12 mesi** (calcolati alla data di avvio dell'anno educativo fissato al 07/09/2026);
- **Fascia d'età da 12 mesi e 1 giorno a 24 mesi** (calcolati alla data di avvio dell'anno educativo fissato al 07/09/2026);
- **Fascia d'età 24 mesi e 1 giorno a 36 mesi** (calcolati alla data di avvio dell'anno educativo fissato al max 07/09/2026);

L'Ufficio potrà procedere, in corso d'anno, allo scorrimento della graduatoria SOLO a seguito di rinunce alla frequenza o dimissioni.

Ad esaurimento della graduatoria, prima della copertura di tutti i posti disponibili, l'Ufficio si riserva la facoltà di riaprire i termini per l'iscrizione al Nido Comunale.

La graduatoria verrà stilata in base al *“Regolamento per l'accesso all'Asilo Nido Comunale”*.

Si specifica che le tariffe mensili per l'anno educativo 2026/2027 verranno comunicate solo successivamente

all'avvio del servizio e che, in corso d'anno, le stesse potranno subire variazioni approvate con Deliberazione di Giunta Comunale.

NORME PER L'ISCRIZIONE

- All'asilo nido potranno essere iscritti bambini di una fascia di età compresa tra i tre mesi (compiuti entro la data del 07/09/2026) ed i trentasei mesi (non compiuti al 31 dicembre dell'anno educativo di riferimento);
- I genitori dei bambini ammessi sono tenuti a comunicare tempestivamente all'ufficio competente del nido eventuali allergie o intolleranze alimentari dei minori.

LA DOMANDA DI AMMISSIONE DOVRÀ ESSERE CORREDATA, A PENA DI ESCLUSIONE, DAI SEGUENTI DOCUMENTI:

1. Copia del documento di riconoscimento del dichiarante; (OBBLIGATORIO)
2. Attestazione I.S.E.E. in corso di validità; (OBBLIGATORIO)
3. Attestazione I.S.E.E. Minorenni (nel caso di genitori non sposati e/o non conviventi); (OBBLIGATORIO)
4. In caso di minore con disabilità, certificazione disabilità ai sensi della Legge n. 104/92;
5. Fotocopie delle vaccinazioni obbligatorie effettuate; (OBBLIGATORIO)
6. Relazione medica rilasciata dall'ASL, ove richiesto;
7. Certificazione di un componente del nucleo familiare, come da anagrafe, con invalidità superiore al 74%; (EVENTUALE);
8. Condizione di entrambi i Genitori Lavoratori*:
 - Per i lavoratori dipendenti: Autocertificazione contenente l'indicazione del datore di lavoro, sede di servizio, tipologia di contratto (determinato/indeterminato) e monte ore settimanale. Il cittadino ha inoltre la facoltà di allegare copia del contratto di lavoro, dell'ultima busta paga (con dati economici oscurati), del modello UNILAV ovvero del certificato C2 Storico aggiornato, al fine di consentire all'Ufficio l'immediata verifica dei requisiti e degli orari dichiarati per l'assegnazione del punteggio;
 - Per i lavoratori autonomi/ liberi professionisti/ titolari di attività propria: Autocertificazione indicante gli estremi della partita IVA attiva, codice attività (Ateco) ed eventualmente iscrizione alla C.C.I.A.A. o Albo/Ordine Professionale;
9. Ogni altro documento ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria sulla base dei parametri sotto indicati.

* L'ufficio competente non è tenuto a richiedere l'integrazione documentale della certificazione richiesta; pertanto, la documentazione mancante potrà comportare l'automatica esclusione dall'istruttoria per la redazione della graduatoria.

SI RENDE NOTO CHE la graduatoria approvata a seguito del presente bando sarà utilizzata, oltre che per l'assegnazione dei posti disponibili presso il nido comunale attualmente attivo, anche per la copertura degli eventuali posti che si renderanno disponibili nel nuovo nido comunale, la cui apertura è prevista nel corso dell'anno scolastico, mediante scorrimento. L'assegnazione dei posti avverrà nel rispetto dell'ordine della graduatoria vigente secondo le modalità previste dal regolamento comunale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento. Si informa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., potranno essere effettuati idonei controlli, sia a campione che in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità dei dati dichiarati mediante le

dichiarazioni sostitutive. I controlli potranno essere sia preventivi che successivi alla concessione del contributo. A norma inoltre dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Nel caso sia accertata l'erogazione di prestazioni indebite, si provvederà alla revoca del beneficio dal momento dell'indebita corresponsione e alle azioni di recupero di dette somme. Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i. in sede di istruttoria l'ufficio competente può richiedere il rilascio di dichiarazioni e rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete, può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni nonché ordinare esibizioni documentali.

INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Amministrativo del Servizio Politiche Sociali del Comune di Gravina in Puglia, sito in Via Sottotenente Buonamassa, recandosi personalmente negli orari di apertura al pubblico:

- Lunedì – Mercoledì – Venerdì: 9:00 – 12:00
- Martedì: 16:00 – 18:00

Dott.ssa Lia Topputo

Dott. Nicola Latorre

È inoltre possibile contattare l'ufficio al numero telefonico: 080/3259508-503-506-504 oppure all'indirizzo e-mail: amministrazione.servizisociali@comune.gravina.ba.it

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Gravina in Puglia.

IL DIRIGENTE del Servizio Politiche Sociali

Avv. Vito Spano