

CONCLUSIONI (Richieste e/o suggerimenti)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

NB: il reclamo deve essere presentato entro 30 giorni dall' accaduto, e non esclude la via legale, a tutela dei propri diritti.

Il reclamo può essere inviato per posta, tramite mail o consegnato a mano;

Ufficio Servizi Cimiteriali
Via V. Veneto 12 – 70024 Gravina in Puglia
Tel. 080 3259268
Fax 080 3259252
e-mail: servizi.cimiteriali@comune.gravina.ba.it

Il sottoscritto, debitamente informato, autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96 e successive modifiche e integrazioni (D. Lgs. 196/2003) allo scopo di effettuare gli accertamenti in relazione alla segnalazione/reclamo inoltrata/o.

DATA.....

FIRMA.....

Da compilare a cura del funzionario che riceve la segnalazione – suggerimento – reclamo

Ricevuto da _____ il _____

Si ricordi che:

- Il documento dovrà pervenire allo Sportello “Essere vicino al cittadino” nelle 24 h successive alla consegna;
- Al ricevimento, il documento deve essere datato, firmato e fotocopiato, in modo da fornire copia all'utente quale attestazione dell'avvenuta consegna.