



COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

DIREZIONE PS

01 - SERVIZIO POLITICHE SOCIALI
Registro di Servizio: 4 del 15/01/2016

OGGETTO: Manifestazione di interesse rivolto ai CAF su erogazione prestazioni sociali agevolate

A CURA DELL'UFFICIO SEGRETERIA:

Alla presente determinazione, divenuta esecutiva, è stato assegnato il seguente numero del registro generale:

9 del 15/01/2016

PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo Pretorio del Comune al N. _____ il _____ e vi rimarrà per 7 giorni, ai sensi dell'art.75, comma 2, del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 29. 1.2003.

IL RESPONSABILE ALBO E NOTIFICHE

IL SEGRETARIO GENERALE
Tampoia Antonella

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Titolare di P.O.

VISTO:

- gli artt. 107 e 183, comma 9, del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- l'art. 81 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 31/08/2015, con la quale è stato approvato il Bilancio annuale 2015, la Relazione previsionale e Programmatica 2015/2017, il Bilancio armonizzato con funzione conoscitiva di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 154 del 28.09.2015, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015 e assegnate le risorse finanziarie ai Dirigenti Responsabili di Aree;

VISTA la retro riportata proposta di determinazione trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

DATO ATTO che sul presente provvedimento si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 14, comma 2, del vigente Regolamento Comunale dei Controlli Interni;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo:

- dalla data odierna in quanto lo stesso non comporta spesa;

- dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 al quale viene trasmesso in data odierna dando atto che la relativa spesa è finanziata come dalle risultanze riportate nel prospetto di seguito al visto di esecutività.

, li 30/12/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Titolare di P.O.
Rag. Giovanni Tullo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Ai sensi dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241, così come modificato dalla legge n. 15/2005, e del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi)

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione al Dirigente della Direzione competente all'adozione del provvedimento finale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ass. soc. Vincenzo Tota

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Premesso:

- **che** il Settore Servizi Sociali del Comune di Gravina in Puglia fornisce alla cittadinanza assistenza nella presentazione di domande relative all'ottenimento di prestazioni sociali agevolate, tra le quali le domande relative a: Fondo Sostegno Affitti (FSA), assegni di maternità e nucleo familiare con tre figli minori, "bonus energia" e "bonus gas", assegnazione di alloggi di edilizia popolare (ERP), nonché altri servizi comunali parametrati sulla base dell'ISE/ISEE;
- **che**, l'erogazione di prestazioni sociali agevolate è connessa al rilascio dell'attestazione ISE (Indicatore della situazione economica) e ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente) previsto dal D.P.C.M. 159/2013;
- **che** i Comuni, ai sensi dell'art.3 comma secondo D.P.C.M. 18 maggio 2001 e dell'art. 18 comma quarto D.M. 21 dicembre 2000 n.452 e successive modifiche ed integrazioni, al fine di fornire al richiedente l'assistenza necessaria per la corretta compilazione della dichiarazione sostitutiva, possono stabilire le collaborazioni necessarie, anche mediante apposite convenzioni, con Centri di Assistenza Fiscale;

Dato atto che il Comune di Gravina in Puglia, nell'ambito delle sue funzioni in materia di politiche sociali, ha inteso avvalersi della collaborazione dei CAF autorizzati ed insistenti sul territorio comunale, al fine di prestare ai cittadini l'assistenza necessaria nella compilazione e ricezione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) finalizzata al rilascio delle attestazioni ISE/ISEE curandone la trasmissione telematica all'INPS per le seguenti attività:

- ✓ informazione, assistenza nella compilazione e raccolta delle domande per *gli assegni di maternità e nucleo familiare con tre figli minori* e relativa gestione;
- ✓ informazione, assistenza nella compilazione e raccolta delle domande di "*Bonus energia*" e di "*Bonus gas*" elaborate con il sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe elettriche (SGATE) o altro sistema stabilito da specifica normativa nazionale;
- ✓ oltre ad ogni altra procedura che dovesse essere attivata sulla base di nuove disposizioni normative, provvedendo, in tal caso, ad assumere il relativo impegno di spesa;

Considerato, pertanto, che con delibera di G.C. n. 209/15 è stato fornito atto di indirizzo al Dirigente della Direzione Area Amministrativa, al fine di:

- 1) **procedere** all'adozione degli atti conseguenti per la pubblicazione di un avviso, rivolto ai CAF regolarmente autorizzati e disponibili, per *manifestare interesse* alla sottoscrizione di apposita convenzione per la gestione degli adempimenti connessi all'erogazione delle **prestazioni sociali agevolate (assegno maternità e nucleo familiare)** e per la gestione delle istanze per l'ammissione al regime di **compensazione per la fornitura di energia elettrica e gas** (bonus sociale energia) per i residenti del Comune di Gravina in Puglia, garantendo il principio di parità di trattamento, assicurando una situazione di pari opportunità tra tutti i CAF presenti sul territorio, che potrebbero avere interesse a collaborare con l'Ente, dalla data di sottoscrizione della convenzione sino a tutto il 31/12/2018;

- 2) **stabilire** che i corrispettivi unitari (a pratica), al netto dell'IVA, a carico dell'Ente per il servizio di cui trattasi vengono fissati nei seguenti importi, determinati sulla base delle considerazioni sopra esposte:
- raccolta ed inserimento a sistema **DSU € 0,00**;
 - raccolta ed inserimento a sistema delle istanze **per gli assegni di maternità € 7,00**;
 - raccolta ed inserimento a sistema delle istanze per **nucleo familiare con tre figli minori € 7,00**;
 - raccolta ed inserimento a sistema delle **pratiche per SGATE € 2,50**;

Ritenuto, quindi, in ottemperanza a quanto deliberato:

- ✓ **approvare ed indire** Avviso Pubblico , rivolto ai CAF, per *manifestare interesse* alla sottoscrizione di apposita convenzione per la gestione degli adempimenti connessi all'erogazione delle **prestazioni sociali agevolate (assegno maternità e nucleo familiare)** e per la gestione delle istanze per l'ammissione al regime di **compensazione per la fornitura di energia elettrica e gas** (bonus sociale energia) per i residenti del Comune di Gravina in Puglia allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- ✓ **approvare** lo schema di Convenzione per la gestione degli adempimenti connessi all'erogazione delle **prestazioni sociali agevolate (assegno maternità e nucleo familiare)** e per la gestione delle istanze per l'ammissione al regime di **compensazione per la fornitura di energia elettrica e gas** (bonus sociale energia) per i residenti del Comune di Gravina in Puglia, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- ✓ **approvare** , altresì, lo schema di domanda di partecipazione, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale

Visto l'art. 6 bis della L. 241/90, così come modificato dall'art. 1, c. 41 della l. 190/12;

Accertato che non sussistono conflitti di interessi, neppure potenziale, del responsabile del procedimento di che trattasi;

Letto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 21 del 31/03/2014 con cui si è provveduto a nominare il Responsabile dei Servizi Politiche Sociali e Politiche Culturali e Scolastiche, Sport, Turismo;

Vista la D.D. n. 717 del 25/09/2015 con cui è stata confermata la Posizione Organizzativa denominata: "Politiche Sociali, Culturali e Scolastiche, Sport e Turismo";

Dato Atto che con il medesimo provvedimento il Dirigente competente ha provveduto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 comma 3 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, a delegare l'adozione dei provvedimenti nel medesimo atto riportato;

Applicato l'art. 81 del vigente Statuto Comunale e l'art. 24 del prefato Regolamento;

Attesa la propria competenza;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- ✓ **Approvare ed Indire** Avviso Pubblico rivolto ai CAF, per *manifestare interesse* alla sottoscrizione di apposita convenzione per la gestione degli adempimenti connessi all'erogazione delle **prestazioni sociali agevolate (assegno maternità e nucleo familiare)** e per la gestione delle istanze per l'ammissione al regime di **compensazione per la fornitura di energia elettrica e gas** (bonus sociale energia) per i residenti del Comune di Gravina in Puglia, di cui all'allegato "A" al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- ✓ **Approvare** lo schema di Convenzione per la gestione degli adempimenti connessi all'erogazione delle **prestazioni sociali agevolate (assegno maternità e nucleo familiare)** e per la gestione delle istanze per l'ammissione al regime di **compensazione per la fornitura di energia elettrica e gas** (bonus sociale energia) per i residenti del Comune di Gravina in Puglia di cui all'allegato "B" al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale;
- ✓ **Approvare**, altresì , lo schema di domanda di partecipazione alla manifestazione di che trattasi di cui all'allegato "C" al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale
- ✓ **Dare atto** che la convenzione è sottoscrivibile con tutti i CAF autorizzati ed insistenti sul territorio comunale che ne formalizzino espressa richiesta;

- ✓ **Stabilire** che i corrispettivi unitari (a pratica), al netto dell'IVA, a carico dell'Ente per il servizio di cui trattasi vengono fissati nei seguenti importi, determinati sulla base delle considerazioni sopra esposte:
 - raccolta ed inserimento a sistema **DSU € 0,00**;
 - raccolta ed inserimento a sistema delle istanze **per gli assegni di maternità € 7,00**;
 - raccolta ed inserimento a sistema delle istanze per **nucleo familiare con tre figli minori € 7,00**;
 - raccolta ed inserimento a sistema delle **pratiche per SGAt€ € 2,50**;
- ✓ **Riservarsi** di procedere all'impegno delle somme necessarie spettanti a ciascun CAF convenzionato, sulla base delle istanze effettivamente istruite , mediante successivo provvedimento ;

Allegato "A"



Città di Gravina in Puglia

Direzione Area Amministrativa

Servizio Politiche Sociali

Manifestazione d'interesse per la stipula di una convenzione finalizzata a istruire le domande degli aventi diritto, nonché, predisporre tutti gli adempimenti relativi alle richieste delle seguenti prestazioni sociali agevolate, connesse con l'ISEE:

- **assegno al nucleo familiare e assegno di maternità** ai sensi degli articoli 65 e 66 legge 448/1998;
- **bonus energia elettrica e gas naturale** ai sensi del d. interministeriale n. 28 dicembre 2007 e d. l.n.°185/2008 convertito con modificazioni in legge n°2 /2009 ;

AVVISO PUBBLICO

Tra le competenze delle Amministrazioni comunali rientrano anche quelle relative alla raccolta ed inserimento a sistema delle Dichiarazioni sostitutive uniche (DSU) per il rilascio dell'attestazione ISEE, in applicazione del disposto dall'art. 10 "Dichiarazione sostitutiva unica (DSU)" del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 159 del 5 dicembre 2013 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)".

Il Comune di Gravina in Puglia, nell'ottica di erogare un migliore servizio al cittadino, ha inteso affidare ad uno o più CAF il servizio di assistenza per la compilazione, raccolta ed inserimento a sistema delle istanze dei cittadini residenti in materia di

- a. *agevolazione della spesa sostenuta dai clienti domestici per la fornitura di energia elettrica e gas (SGAte)*
- b. *assegno di maternità*
- c. *assegno nucleo familiare*

Quindi, tramite apposita manifestazione d'interesse, ha intenzione di verificare se e quali centri di assistenza fiscale autorizzati aventi una o più sedi operative sul territorio del Comune di Gravina in Puglia, siano disponibili ad accettare l'incarico di cui trattasi, che verrà affidato in forma non esclusiva, per un periodo sperimentale di due anni, eventualmente rinnovabile per ulteriori due anni.

Per le prestazioni di cui trattasi il Comune intende riconoscere i corrispettivi unitari (a pratica), al netto dell'IVA, se dovuta, che si riportano di seguito:

a.raccolta ed inserimento a sistema DSU	€ 0,00
b.raccolta ed inserimento a sistema delle pratiche per SGAte	€ 2,50
c.assegno di maternità	€ 7,00
d.assegno nucleo familiare	€ 7,00

I CAF interessati, per poter partecipare a questa manifestazione d'interesse, non devono trovarsi in una delle situazioni comportanti causa di esclusione per contrarre con l'ente pubblico, come previste all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e altre norme collegate, debitamente indicate nel modello predisposto di partecipazione

I CAF dovranno essere in possesso delle previste autorizzazioni ad esercitare l'attività di assistenza fiscale e disporre di adeguata/e sede/i (secondo quanto sopra meglio indicato), nonché di risorse umane, mezzi ed attrezzature idonee per il corretto espletamento delle funzioni richieste. Non è previsto il pagamento di alcun corrispettivo per le prestazioni richieste a carico dei cittadini.

L'Amministrazione Comunale regolamerterà i rapporti con i CAF mediante apposito contratto, come da schema predisposto ed allegato, che potrà subire modifiche solo in base a particolari migliorie che il CAF volesse eventualmente offrire.

Resta inteso che la presentazione della manifestazione di interesse non vincola in alcun modo il Comune di Gravina in Puglia, né fa sorgere a favore degli interessati alcun diritto, così come nessun compenso potrà essere dovuto.

La **manifestazione di interesse** dovrà essere resa al Comune di Gravina in Puglia sulla base di

apposita istanza, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, allegandovi copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e **dovrà essere fatta pervenire** all'Amministrazione attraverso una delle seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo: servizi.sociali.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it
- tramite raccomandata A/R al Comune di Gravina in Puglia Via Vittorio Veneto 12 – 70024 Gravina in Puglia.
- a mano presso il Servizio Politiche Sociali del Comune di Gravina in Puglia sito in Via Sottotenete Buonamassa, 5.

Per ulteriori informazioni potrà essere contattato il Responsabile del Servizio Ass. Soc. Vincenzo Tota **alla Residenza Municipale lì,**

L'Assessore alle Politiche Sociali
Rag. Luigi Lorusso

Il Dirigente
Dott. Antonio Pizzi

Il Sindaco
Dott. Alesio Valente



CITTÀ DI GRAVINA IN PUGLIA

Partita I.V.A.00364980722

PROVINCIA DI BARI
Città d'Arte

C.F. 82000970721 C.A.P. 70024

☎080/3259518/506 📠 080/3264377

www.comune.gravina.ba.it

e-mail: servizi.sociali@comune.gravina.ba.it

Direzione Area Amministrativa
Servizio Politiche Sociali

Convenzione

Finalizzata a istruire le domande degli aventi diritto, nonché, predisporre tutti gli adempimenti relativi alle richieste delle seguenti prestazioni sociali agevolate, connesse con l'ISEE:

- assegno al nucleo familiare e assegno di maternità ai sensi degli articoli 65 e 66 legge 448/1998;
- bonus energia elettrica e gas naturale ai sensi del d. interministeriale n. 28 dicembre 2007 e d. l.n.°185/2008 convertito con modificazioni in legge n°2 /2009

tra

- **il Comune di Gravina**, con sede in via V. Veneto, 12, Partita I.V.A.00364980722 C.F.82000970721, nella persona del Dirigente Responsabile pro tempore dell'Area Amministrativa, avv. Antonio Piizzi;

e

- **Il CAF** – Codice Fiscale e Partita IVA
– con Sede Legale a in Via n. e Sede Operativa a
..... in Via n. – iscritta nel
Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di..... con numero R.E.A.
....., in persona del Legale Rappresentante
.....;

Premesso

che il Comune di Gravina in Puglia, nell'ambito delle sue funzioni in materia di politiche sociali, ha inteso avvalersi della collaborazione dei CAF autorizzati ed insistenti sul territorio comunale, al fine di prestare ai cittadini l'assistenza necessaria nella compilazione e ricezione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) finalizzata al rilascio delle attestazioni ISE/ISEE curandone la trasmissione telematica all'INPS per le seguenti attività:

- ✓ informazione, assistenza nella compilazione e raccolta delle domande per *gli assegni di maternità e nucleo familiare con tre figli minori* e relativa gestione;
- ✓ informazione, assistenza nella compilazione e raccolta delle domande di *"Bonus energia" e di "Bonus gas"* elaborate con il sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe elettriche (SGATE) o altro sistema stabilito da specifica normativa nazionale;
- ✓ oltre ad ogni altra procedura che dovesse essere attivata sulla base di nuove disposizioni normative, provvedendo, in tal caso, ad assumere il relativo impegno di spesa;

che con delibera di G.C. n. 209/15 è stato fornito atto di indirizzo, al fine di:

- 3) **procedere** all'adozione degli atti conseguenti per la pubblicazione di un avviso, rivolto i CAF regolarmente autorizzati e disponibili, per *manifestare interesse* alla sottoscrizione di apposita convenzione per la gestione degli adempimenti connessi all'erogazione delle **prestazioni sociali agevolate (assegno maternità e nucleo familiare)** e per la gestione delle istanze per l'ammissione al regime di **compensazione per la fornitura di energia elettrica e gas** (bonus sociale energia) per i residenti del Comune di Gravina in Puglia, garantendo il principio di parità di trattamento, assicurando una situazione di pari opportunità tra tutti i CAF presenti sul territorio, che potrebbero avere interesse a collaborare con l'Ente, dalla data di sottoscrizione della convenzione sino a tutto il 31/12/2018;

Tutto ciò premesso, con la sottoscrizione del presente atto, si conviene e stipula quanto segue:

Articolo 1 Oggetto

Il Comune di Gravina in Puglia si avvale dei CAF (Centri di Assistenza Fiscale) regolarmente autorizzati e disponibili, per la gestione degli adempimenti relativi a:

- servizio ISE/ ISEE;
- prestazioni sociali agevolate di cui agli artt. 65 e 66 della Legge n. 448/98 (Assegno Nucleo Familiare e Assegno di Maternità);
- istanze per l'ammissione al regime di compensazione per la fornitura di Energia Elettrica e Gas (Bonus Energia Elettrica e Gas).

Articolo 2 Obblighi del CAF

Il CAF si avvarrà, per l'espletamento del servizio, di proprio personale adeguatamente formato, il quale curerà tutti i necessari adempimenti. Il CAF dovrà inoltre dotarsi di mezzi e attrezzature proprie. L'attività del CAF si svolgerà in appositi locali siti nel territorio comunale e dovrà essere organizzata in modo da garantire il rispetto dei termini previsti dalla legislazione di riferimento per ciascun adempimento. In relazione alle funzioni affidate, il CAF curerà:

- **Servizio ISE/ ISEE**
 - l'assistenza al soggetto dichiarante durante la compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica, ai fini del calcolo dell'ISE e dell'ISEE, così come previsto dal d.lgs. n. 159/13 e s.m.i.

Nel caso in cui il cittadino sia già in possesso della certificazione ISEE in corso di validità e che non sia necessaria la modifica rispetto ai dati inseriti, il CAF non dovrà elaborare una nuova dichiarazione;

 - la trasmissione telematica della Dichiarazione Sostitutiva Unica al sistema informativo dell'Inps;
 - il rilascio all'utente di copia dell'attestazione della certificazione relativa alla situazione economica dichiarata, contenente il calcolo dell'ISE e dell'ISEE;
- **Assegni Nucleo Familiare e Maternità** (artt. 65 e 66 della Legge n. 448/98)
 - l'acquisizione delle relative istanze, al fine di determinare la sussistenza del diritto in capo agli stessi, nonché la misura ed il periodo temporale per il quale il richiedente ha diritto al beneficio;
 - compilazione della dichiarazione sostitutiva unica e della attestazione di cui all'art. 4 del D.Lgs 109/98 come modificato dal D.Lgs 130/2000, o vidimate mediante specifico schema tipo specifico nel d.p.c.m. 18 maggio 2001;
 - susseguente registrazione dei dati in essa contenuti avvalendosi esclusivamente dell'utilizzo di procedure informatiche e specifiche tecniche fornite dall'INPS, così come previsto dalla direttiva del più volte citato D.Lgs 130/2000, o vidimate mediante specifico programma di controllo rilasciato dall'Istituto medesimo;
 - stampa, in duplice copia, della dichiarazione sostitutiva di ciascun richiedente previa

- protocollazione della attestazione che contiene l'impegno scritto a trasmettere alla banca dell'INPSA, entro 10 giorni, tutti i dati in essa riportati;
- rilascio al cittadino, in originale e copia, di tutta la dichiarazione comprensiva dell'attestazione protocollata; l'utente dovrà poi allegare tale documentazione, anche in copia conforme, alla domanda di richiesta del contributo sociale ai sensi della L. 448/98;
 - acquisizione agli atti, sia in formato cartaceo sia in supporto magnetico, della dichiarazione sostitutiva unica completa dell'attestazione protocollata e con data di rilascio
 - trasmissione, entro 10 giorni dal rilascio all'utente, dell'attestazione della presentazione della dichiarazione sostitutiva unica e di tutti i dati in essa contenuti al sistema informativo INPS, secondo la procedura prevista dall'art. 4 comma 3 del d. Lgs. 109/98, come modificato dal D.Lgs 130/2000.
 - Compilazione, secondo le modalità previste dal d.p.c.m. 18 maggio 2001, della attestazione della situazione economica dichiarata, contenente il calcolo dell'ISE e dell'ISEE. La validità di tale attestazione da parte del CAF resta vincolata, come da convenzione stipulata con l'INPS, alla conferma della esattezza dei dati in essa contenuti da parte della banca dati dell'INPS che, alla trasmissione delle dichiarazioni sostitutive uniche, è tenuto a rilasciare ricevuta di correttezza dei dati e del calcolo ISE e ISEE con i medesimi determinati;
- **Istanze per l'ammissione al regime di compensazione per la fornitura di Energia Elettrica e Gas (Bonus Energia Elettrica e Bonus Gas)**
- l'assistenza al cittadino nella compilazione del modulo di richiesta per l'accesso alla compensazione;
 - il rilascio al richiedente della copia della ricevuta, debitamente sottoscritta, attestante l'avvenuta presentazione della domanda;
 - la trasmissione dei dati alla piattaforma SGAt (Sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe elettriche).
 - Conservazione dei dati acquisiti per l'istanza relativa al disagio economico in formato cartaceo o elettronico, per 2 anni dalla data di trasmissione a SGAt, al fine di consentire le eventuali verifiche
 - Conservazione dei dati acquisiti per l'istanza relativa al disagio fisico in formato cartaceo o elettronico, per 10 anni dalla data di trasmissione a SGAt, al fine di consentire le eventuali verifiche.
 - Nel momento in cui si acquisisce la dichiarazione il CAF informerà gli interessati che la dichiarazione o i dati documentali sono da esso acquisiti e trasmessi a SGAt per il raggiungimento delle finalità previste dalla legge e dalla presente convenzione.

Il CAF è obbligato, in ogni caso a:

- Gestire gli aggiornamenti derivanti da variazioni sulla composizione del nucleo familiare dei richiedenti assegno, ai sensi della L. 448/98, ovvero della loro situazione economica, attraverso la modifica della dichiarazione sostitutiva unica e relativa certificazione.
- Conservare, in formato cartaceo o informatico, per due anni tutta la documentazione a garanzia della possibilità di controlli da parte dei cittadini e del Comune
- Comunicare tempestivamente al Comune indirizzi, numeri telefonici, orari di apertura al pubblico delle proprie sedi che gestiscono le funzioni oggetto del presente accordo di cui all'art. 4 del D.Lgs 130/2000 e secondo il modello-tipo stabilito nel d.p.c.m. 18 maggio 2001
- Esporre copia della presente convenzione nelle proprie sedi destinate allo svolgimento delle attività da essa prevista

Articolo 3 Obblighi del Comune

Il Comune di Gravina in Puglia. s'impegna a:

- curare una diffusa e puntuale informazione ai cittadini sulle modalità di accesso alle prestazioni oggetto della convenzione;
- fornire al CAF le indicazioni necessarie alla corretta trasmissione dei dati all'Inps o allo SGAt (o ad altri Enti), ai fini dell'erogazione delle relative prestazioni.

Articolo 4

Dati organizzativi ed identificativi del CAF

Il CAF deve fornire al comune all'atto della stipula del presente accordo e successivamente, in caso di intervenute modificazioni:

- indicazione del Responsabile di zona che funge da referente per i rapporti con il comune.
- Indicazione delle eventuali società convenzionate alle quali il CAF abbia affidato lo svolgimento delle attività
- Estremi fiscali e coordinate bancarie necessarie per la riscossione dei pagamenti da parte del Comune.
- Elenco delle sedi del CAF convenzionato, con indicazioni di indirizzo, numeri telefonici e orari di apertura al pubblico

Articolo 5 Corrispettivi

Per le prestazioni di cui trattasi il **Comune di Gravina in P.** intende riconoscere i corrispettivi unitari (a pratica e acquisita dalla piattaforma), al netto dell'IVA, se dovuta, che si riportano di seguito:

- | | |
|---|----------------|
| • raccolta ed inserimento a sistema DSU | € 0,00; |
| • raccolta ed inserimento a sistema delle pratiche per SGATE | €. 2,50 |
| • assegno di maternità | €. 7,00 |
| • assegno nucleo familiare | €. 7,00 |

Articolo 6 Gratuità del servizio per il cittadino

Il CAF non potrà richiedere in alcun caso ulteriori compensi ai cittadini per l'espletamento dei servizi oggetto della presente convenzione pena la risoluzione immediata della convenzione.

Articolo 7 Durata della convenzione

La presente convenzione avrà la durata di anni due rinnovabili per altri due e decorrerà dalla sua sottoscrizione.

È fatta salva la facoltà di disdetta anticipata di uno dei due contraenti a mezzo R/R entro tre mesi della scadenza

Articolo 8 Risoluzione anticipata della convenzione

Il **Comune di Gravina in Puglia** si riserva qualsiasi azione a tutela dei propri interessi, ivi compresa la risoluzione anticipata della convenzione in caso di grave inadempimento da parte del CAF.

Articolo 9 Responsabilità

Il CAF garantisce, tramite polizza assicurativa, eventuali danni, di cui si fa carico, cagionati agli utenti, provocati da errori materiali e inadempienze commessi dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della presente convenzione, malleando il Comune di Gravina in Puglia da ogni e qualsiasi responsabilità.

Articolo 10 Trattamento dei dati personali dell'utente

Il CAF, ai sensi dell'art. 8 e dell'art. 15 della L. 675/96 e successive modificazioni, nonché nel rispetto del D. Lgs 135/99, per le funzioni strettamente connesse allo svolgimento del servizio, viene designato responsabile del trattamento dei dati personali degli utenti.

Pertanto, al fine di un corretto svolgimento del servizio il CAF potrà comunicare i dati personali raccolti ai seguenti soggetti:

- all'INPS per quanto concerne le procedure di concessione o revoca degli assegni.
- Alle strutture che il comune eventualmente utilizzerà per effettuare i controlli di verifica di quanto dichiarato dai cittadini, come da D.P.E.R n. 403/98 art. 11

Il CAF dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento dell'attività convenzionata.

Il CAF è responsabile del trattamento dei dati personali, che sono conferiti dal richiedente, della predetta tenuta e custodia della documentazione, ai sensi del D. Lgs 196/2003.

Articolo 11 Requisiti di partecipazione

I CAF interessati alla stipula della convenzione devono:

- risultare iscritti nell'apposito Albo dei Centri di Assistenza Fiscale;
- essere convenzionati con l'INPS ai fini delle attestazioni I.S.E. e I.S.E.E.

Articolo 12 Foro competente

Il foro competente per eventuali controversie sarà quello di Bari

Articolo 13 Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto nella convenzione si applicano le disposizioni del codice civile.
Per eventuali informazioni contattare il Responsabile del Servizio "Politiche Sociali"

Letto, confermato e sottoscritto.

Gravina in Puglia li,

per l'Ente Locale
Il Dirigente Area Amministrativa

.....

per il CAF
Il Legale Rappresentante

.....

Al Sig. Sindaco
Comune di Gravina in Puglia
Servizio "Politiche Sociali"
Via Sottotenente Buonamassa, 5
Città

OGGETTO: Convenzione finalizzata a istruire le domande degli aventi diritto, nonché, predisporre tutti gli adempimenti relativi alle richieste delle seguenti prestazioni sociali agevolate, connesse con l'ISEE:

- **assegno al nucleo familiare e assegno di maternità** ai sensi degli articoli 65 e 66 legge 448/1998;
- **bonus energia elettrica e gas naturale** ai sensi del d. interministeriale n. 28 dicembre 2007 e d. l.n.°185/2008 convertito con modificazioni in legge n°2 /2009

Il sottoscritto _____ nato a _____

Il _____ residente in _____ c.f. _____

In qualità di rappresentante legale del CAF _____

Sede e domicilio fiscale _____ via _____ n. _____

c.f. _____ p.IVA _____ tel. _____

fax _____ e-mail o p.e.c. _____

iscritto alla Consulta Nazionale dei Caf al n. _____ dal _____

autorizzato a svolgere l'attività di assistenza fiscale con autorizzazione Ministero delle Finanze n. _____

del _____

MANIFESTA

interesse alla stipula di convenzione con il Comune di Gravina in P. per la raccolta delle DSU a favore dei cittadini che intendono accedere alle prestazioni sociali agevolate condizionate al rilascio dell'attestazione ISEE e raccolta ed inserimento a sistema delle richieste di accesso alle seguenti prestazioni agevolate.

- a) **agevolazione della spesa sostenuta dai clienti domestici per la fornitura di energia elettrica e gas (SGAte ai sensi del d. interministeriale n. 28 dicembre 2007 e d. l.n.°185/2008 convertito con modificazioni in legge n°2 /2009)**
- b) **assegno nucleo familiare e assegno di maternità** (ai sensi degli articoli 65 e 66 legge

448/1998)

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del PR 445/2000 cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci

DICHIARA

1) denominazione o ragione sociale del CAF

2) c.f. _____

p.IVA _____

3) _____

4) n. iscrizione Albo dei Caf presso l'Agenzia delle Entrate

5) n. iscrizione Consulta Nazionale dei

Caf _____

6) sede operativa in Gravina in Puglia via

7) numero telefonico e fax

8) indirizzo posta elettronica e/o

pec): _____

9) che non ricorre, nei confronti del CAF rappresentato, alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 del d. lgs. 163/2006 e che tali circostanze non si sono verificate per gli amministratori e soci muniti di poteri di rappresentanza;

10) di non essere destinatario di provvedimenti giudiziari che applichino le sanzioni di cui al d. lgs. 231/01;

11) di aver preso visione ed accettare integralmente l'avviso per manifestazione di interesse alla stipula di una convenzione con il Comune di Gravina per le attività connesse alla gestione delle domande di "assegno di maternità", "assegno nucleo familiare", "bonus sociale per l'energia elettrica ed il gas", accettandone con la presente istanza integralmente e senza riserva alcuna i contenuti ed i termini, dichiarandosi altresì disponibile a sottoscriverli tutti;

12) di delegare alla stipula della convenzione il sig. _____

nato a _____ il _____ c.f. _____

in qualità di rappresentante del _____

con sede in via _____ città _____ cap _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

in regola con quanto previsto all'art. 38, comma 1 del d. lgs. n. 163/2006 e con quanto previsto dal d. lgs. n. 231/2001

di cui allega documento di identità e attestazione della dichiarazione riportante le informazioni suddette;

ALLEGA

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità del soggetto abilitato a sottoscrivere la

domanda.

Gravina in P., li _____

Per il Caf _____

(timbro)

Il Rappresentante legale

UFFICIO RAGIONERIA

Visto il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 15 del vigente Regolamento Comunale dei controlli interni.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, c.4 - Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267.

MOVIMENTI CONTABILI				
Anno	Capitolo	Importo	Numero	Sub

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.

Gravina in Puglia, 15/01/2016

Il Responsabile del Servizio Finanze e Bilancio

Questa determinazione, essendo esecutiva, può essere trasmessa all'Ufficio Segreteria per la sua pubblicazione.

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge.