

**Allegato "A" alla D. D. n. 744 del 09.10.2015**

**AVVISO PUBBLICO  
PER LA FORMULAZIONE DI UNA ROSA DI CANDIDATI IDONEI PER IL  
CONFERIMENTO DI 1 INCARICO DI DIRIGENTE TECNICO ASSUNZIONE CON  
CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AL DI FUORI DELLA DOTAZIONE  
ORGANICA  
( art. 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000)**

**Il Segretario Generale**

**Richiamati:**

- ✓ l'art. 110, comma 2, e l'art. 50 del TUEL, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, e s. m. i.;
- ✓ l'art. 40 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 20 del 29.01.2003 e ss. mm. ii.;
- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 31.08.2015 di Approvazione della Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale e piano annuale delle assunzioni 2015-2016 e 2017;
- ✓ la deliberazione della G. C. n. 162 del 08.10.2015 con cui si autorizza il Dirigente del Servizio Personale ad espletare le procedure previste per l'assunzione di n. 1 Dirigente Tecnico, con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, per la durata di dodici mesi rinnovabili, nel massimo, al termine del mandato amministrativo in corso;
- ✓ la Determinazione Dirigenziale n. 744 del 09.10.2015, di approvazione del presente avviso pubblico e domanda di partecipazione;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Gravina in Puglia intende procedere ad una selezione per il conferimento di n. 1 incarico di "Dirigente Tecnico" con contratto a tempo determinato al di fuori della Dotazione Organica ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000.

L'avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione e non da luogo a specifica graduatoria, ha la funzione di raccogliere candidature finalizzate al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000, presso il Comune di Gravina in Puglia.

**Posizione di lavoro:** "Dirigente Tecnico".

L'incarico in oggetto comporta il possesso delle competenze professionali indicativamente di seguito riportate:

- direzione e coordinamento dei servizi assegnati inerenti progettazione e realizzazione opere pubbliche previste nella programmazione triennale approvata;
- realizzazione di interventi di ristrutturazione, recupero, riqualificazione, restauro e adeguamento tecnico normativo del patrimonio edilizio dell'ente;
- manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio e delle infrastrutture, parchi e aree pubbliche;
- redazione del programma triennale opere pubbliche e programma annuale;
- studio, predisposizione per l'approvazione e gestione Piano di Protezione Civile;
- gestione Prevenzione e Protezione;

- valutazione sicurezza D. Lgs. n. 81/2008 e supporto datore di lavoro ex art. 33;
- redazione e verifica strumenti di programmazione relativi ai servizi di competenza;
- servizi tecnici dell' Ente, con particolare riferimento alle funzioni
- relative ai Lavori Pubblici ed al Patrimonio e manutenzioni;
- servizi in materia ambientale - Autorità competente per la V. A. S.;
- incarico dirigenziale per l'Area LL. PP.;

Al Dirigente sarà inoltre assegnato l'obiettivo di riprogettare l'organizzazione dell'area Lavori Pubblici, coordinare le attività dei servizi assegnati per massimizzare l'integrazione e l'efficienza dei processi di lavoro, completamento della programmazione triennale in corso e strategie atte ad attuare il programma di mandato del sindaco in materia di opere pubbliche.

Altre funzioni dirigenziali e specifiche ulteriori funzioni che potranno essere oggetto dell'incarico dirigenziale attribuito, oltre a quanto sopra indicativamente riportato.

Il Dirigente esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC. NN. LL. nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali.

Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il Dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

### **Requisiti per partecipare alla selezione:**

TUTTI i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione stessa, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.:

#### **1) Titoli di studio:**

- ✓ Laurea Specialistica (LS) in Architettura del paesaggio o Architettura e Ingegneria Edile;
- ✓ Laurea Specialistica (LS) in Ingegneria civile;
- ✓ Laurea Specialistica (LS) in Architettura e Ingegneria Edile;
- ✓ Laurea Magistrale (LM) in Architettura del paesaggio o Architettura e Ingegneria Edile;
- ✓ Laurea Magistrale (LM) Ingegneria civile o Ingegneria dei sistemi edilizi o Ingegneria della sicurezza;
- ✓ Laurea Magistrale (LM) in Architettura e Ingegneria Edile- Architettura;
- ✓ Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile- Architettura;
- ✓ Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Architettura;
- ✓ Eventuali titoli riconosciuti equipollenti (a uno di quelli sopraindicati) dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

**2) Requisiti professionali:** Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;

**3) Esperienze professionali:** Deve ricorrere almeno una delle seguenti condizioni:

- Dirigente a tempo indeterminato con il profilo professionale di "Dirigente di area/servizio/settore tecnico presso una pubblica amministrazione ;
- aver conseguito l'idoneità ad almeno un concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato del posto di Dirigente area/servizio/settore tecnico ed avere svolto, anche con rapporto a tempo determinato, la funzione di Dirigente per un periodo non inferiore a due anni;

- possedere una esperienza di lavoro subordinato maturata per almeno 5 anni in posizioni dirigenziali in Organismi ed Enti Pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private equiparabili a quella oggetto dell'incarico da assegnare, di cui almeno due per area/servizio/settore Lavori Pubblici;
- essere o essere stato dipendente di una pubblica amministrazione con inquadramento in categoria D, con incarico di posizione organizzativa, o equivalente, ed avere svolto incarichi di Dirigente in area/settore/servizi tecnici a tempo determinato per almeno tre anni di servizio in ambiti della Pubblica Amministrazione;
- essere o essere stato dipendente di una pubblica amministrazione con inquadramento in categoria D per almeno cinque anni, aver conseguito l'idoneità ad almeno un concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato del posto da Dirigente area/servizio/settore tecnico ed aver ricoperti l'incarico di posizione organizzativa, o equivalente, per almeno tre anni di servizio in ambiti della Pubblica Amministrazione;
- essere o essere stato dipendente di un Ente Locale con inquadramento in categoria D/3 ed avere svolto incarichi di Dirigente in area/settore/servizi tecnici a tempo determinato per almeno tre anni di servizio;
- essere o essere stato dipendente di un Ente Locale con inquadramento in categoria D ed avere svolto incarichi di Dirigente in area/settore/servizio Lavori Pubblici a tempo determinato per almeno tre anni;

#### 4) **Requisiti generali:**

- ✓ Cittadinanza italiana;
- ✓ Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il pensionamento;
- ✓ Iscrizione nelle liste elettorali;
- ✓ Idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere (in caso di handicap accertato, ai sensi della L.5 febbraio 1992, n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere l'eventuale colloquio previsto dall'avviso);
- ✓ Posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge.

#### **Non possono partecipare alla selezione coloro che:**

- ✓ abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- ✓ siano stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55-quarter del D. Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

#### **Durata del contratto:**

Il contratto di lavoro avrà durata di un anno, prorogabile, nel massimo fino al termine del mandato del Sindaco. Cesserà automaticamente - ex art. 110, comma 3, del TUEL - nelle ipotesi di anticipata cessazione del mandato stesso per qualsiasi causa.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione previo accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. E' previsto un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio.

Nel periodo di durata del contratto potrà essere modificata l'attribuzione dell'incarico.

### **Trattamento economico e giuridico:**

Il trattamento economico spettante è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli Enti Locali – Area della Dirigenza – con retribuzione di posizione corrispondente al valore economico riconosciuto alla posizione che il soggetto è chiamato a dirigere. E' fatta salva la possibilità di riconoscere, con provvedimento motivato della Giunta, un'indennità ad personam ai sensi dell' art. 110 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 19 comma 6 del D. Lgs n. 165/2001. Il contratto di conferimento dell'incarico dirigenziale dovrà disporre in merito alla possibilità di eventuale adeguamento successivo della retribuzione di posizione e dell'indennità ad personam in caso di revisioni organizzative e/o di affidamento di ulteriori funzioni.

### **Modalità di partecipazione alla selezione:**

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda debitamente sottoscritta, utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente avviso. Alla domanda dovrà essere necessariamente allegato, pena l'esclusione, un curriculum formativo e professionale dettagliato, datato e sottoscritto e la fotocopia di un documento di identità. Nel caso di inoltro della domanda con schema diverso, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D. P. R., il possesso di tutti i requisiti previsti dal bando.

La domanda, indirizzata al Comune di Gravina in Puglia (BA), riportante sull'esterno della busta la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER DIRIGENTE TECNICO " può essere inoltrata con una delle seguenti modalità :

- mediante consegna direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Gravina in Puglia (BA);

- con raccomandata A.R. al seguente indirizzo:

Comune di Gravina in Puglia – Via Vittorio Veneto, 12 –70024 – Gravina in P. (BA)

- tramite posta elettronica certificata ( PEC) inviando la domanda scansionata in formato pdf all'indirizzo PEC: [protocollo.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it);

( la domanda ed il curriculum devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata)

Non saranno ammesse domande prevenute con altre modalità.

### **Termini di scadenza per la presentazione delle domande:**

La domanda, redatta secondo le modalità sopraindicate, deve essere presentata **entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) decorrenti dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione, per estratto, del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Sezione Concorsi ed esami;**

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande pervenute oltre il termine prescritto.

A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per errate spedizioni.

### **Modalità di selezione:**

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione nominata con determinazione dirigenziale del Dirigente del Servizio Personale ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

La Commissione valuterà il possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza delle esperienze professionali desunte dai curricula al fine di verificare in capo ai soggetti interessati il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico da assegnare. Si precisa che la valutazione dei curricula è orientata ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini

professionali possedute dal candidato in funzione dell'alta professionalità ricercata ed, in particolare, è volta a verificare le competenze specialistiche in funzione dell'incarico da attribuire, nonché valutare le esperienze professionali maturate.

Si precisa inoltre che il percorso valutativo tiene conto di particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche desumibili dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente.

Nella valutazione si terrà conto dei concorrenti, comunque in possesso dei requisiti previsti a pena di esclusione, che prestano servizio presso Enti di Area vasta (Province).

La Commissione, al termine del processo di cui sopra, individua una rosa di candidati da sottoporre alla valutazione del Sindaco, composta da un numero di candidati non superiore a 5 (cinque) rispetto ai candidati non esclusi.

Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, può convocare i candidati segnalati per un eventuale colloquio di approfondimento. Il colloquio, condotto dal Sindaco, è volto a verificare in capo al candidato la presenza dei requisiti e capacità di cui sopra. Al termine del colloquio il Sindaco individua, con proprio decreto, la parte contraente legittimata alla stipula del contratto di lavoro o può non conferire alcun incarico

### **Pari opportunità:**

Il Comune di Gravina in Puglia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m.i.

### **Informativa art. 13 D. Lgs. 196/2003:**

In conformità all'art. 13 D. Lgs. 196/03, si informa che il Comune di Gravina in Puglia in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati (identificativi, sensibili e giudiziari) per le finalità indicate nel presente avviso, ai fini di una eventuale assunzione. I dati sensibili (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche.....) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art. 26 del D. Lgs. 196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 comma e) e dall'art. 27 del D. Lgs. 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. I dati liberamente forniti esprimendo quindi il consenso, saranno trattati dal personale opportunamente incaricato dal titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di un eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il conferimento dei dati personali é facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. In qualunque momento il candidato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 contattando il Responsabile del Servizio Personale Giuridico – Programmazione, controlli interni e sistema permanente di valutazione Rag. Giovanni Cicala (Tel. 080/3259315)

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi al Servizio Personale Giuridico – Programmazione e controlli interni e sistema permanente di valutazione - di questo Comune (tel. 080/3259315) negli orari di ufficio.

Il presente avviso è inoltre pubblicato in forma integrale all'albo Pretorio on line, sul sito internet : [www.comune.gravina.ba.it](http://www.comune.gravina.ba.it), e nell'apposita sezione "Bandi di Concorso" dell'Amministrazione Trasparente.

Gravina in Puglia, li 09.10.2015

Il Segretario Generale  
F. to Dott. Michele Fratino