



CITTA' DI GRAVINA IN PUGLIA

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI ADDETTO STAMPA E DIRETTORE RESPONSABILE DEL PERIODICO COMUNALE DEL COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA AI SENSI DELLA LEGGE 150/2000

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA DI SUPPORTO SERVIZIO DI GABINETTO

Ai sensi di quanto previsto dalle seguenti norme:

- Legge 07.06.2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";
- D.P.R. 21.09.2001, n. 422 "Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi";
- "Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenze", approvato con deliberazione del commissario straordinario con i poteri di Consiglio Comunale n. 18 del 7.04.2009;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 24.06.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati formulati indirizzi finalizzati all'affidamento di incarico esterno di collaborazione per addetto stampa e responsabile del periodico comunale;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 538 del 01.07.2016

RENDE NOTO

che il Comune di Gravina in Puglia indice una selezione, mediante procedura di valutazione comparativa, per il conferimento dell'incarico professionale di Addetto stampa e Direttore Responsabile del periodico comunale.

ART. 1 – Oggetto dell'incarico

Oggetto della presente procedura comparativa è l'affidamento dell'incarico di collaborazione esterna di addetto stampa del Comune di Gravina in Puglia, comportante in particolare le seguenti attività:

- a) redazione di comunicati stampa per l'attività dell'Ente;
- b) organizzazione gestione conferenze stampa sull'attività dell'Ente;
- c) organizzazione interviste su tv, radio e stampa locale;
- d) pianificazione uscita sui mass media;
- e) gestione contatti su testate locali e nazionali;
- f) gestione dell'aggiornamento del sito Web relativamente ai comunicati stampa e alla parte comunicativa dell'Ente;
- g) gestione strumenti social network per conto dell'Ente (es. pagina Facebook);

h) direzione del periodico comunale.

Art. 2 – Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, sulla base delle disposizioni ed indirizzi forniti dal Sindaco.

L'incaricato in particolare:

- dovrà attenersi alle indicazioni, direttive, programmi ed obiettivi indicati dall'amministrazione;
- dovrà prestare l'assistenza necessaria per l'avvio del periodico comunale istituito con DGC 164/2015;
- si impegna a partecipare ad incontri, riunioni, presentazioni ed eventi promossi dall'amministrazione comunale relativi all'incarico conferito senza ulteriore onere finanziario per l'ente;
- è tenuto ad osservare l'obbligo di fedeltà di cui all' articolo 2105 del Codice civile;
- non può esercitare, per tutta la durata dell' incarico, attività professionali nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche incompatibili con l'incarico di addetto stampa ai sensi dell'art 9, comma 4 legge n. 150/2000;
- è tenuto inoltre al rispetto delle norme vigenti in materia di doveri di comportamento dei dipendenti pubblici contenute nel DPR 16 aprile 2013, n. 62 e nel Codice di Comportamento di amministrazione;
- potrà avvalersi delle risorse strumentali, strettamente necessarie all'attività per conto del Comune di Gravina in Puglia , nell'ambito del normale orario di apertura degli uffici, ma non potrà, in ogni caso, disporre, né direttamente né indirettamente, dell'attivazione di forniture che comportino impegni di spesa.

Art. 3 – Durata dell'incarico e corrispettivo

L'incarico avrà la durata di mesi dodici a decorrere dalla stipula del contratto.

Il compenso è pari ad € 10.200,00 per tutta la durata del contratto (fatto salvo ribasso offerto in sede di partecipazione alla procedura comparativa) lordi, comprensivi di ogni onere previsto per legge.

Nel compenso si ritengono inclusi tutti gli oneri e le spese inerenti l'accesso con mezzo proprio o con mezzo pubblico di trasporto, sia alla sede municipale che ai luoghi individuati per lo svolgimento degli incontri e delle manifestazioni cui l'addetto stampa deve partecipare.

La liquidazione del compenso avviene su presentazione di regolare documentazione fiscale da parte dell'interessato, accompagnata da una relazione sull'attività svolta.

La liquidazione potrà avvenire in modo frazionato.

Art. 4 – Requisiti

Possono partecipare alla selezione i singoli professionisti che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- 1) cittadinanza italiana o di uno Stato membro della Comunità Europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
- 4) insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Ente (art. 53 del D. Lgs. 165/2001);
- 5) possesso dei requisiti di cui alla legge 150/2000 e successivo regolamento 422/2001;
- 6) iscrizione all'albo dei giornalisti;
- 7) espletamento di almeno un incarico analogo a quello oggetto del presente avviso presso una pubblica amministrazione;
- 8) qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA, o impegno ad operare in qualità di

libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico.
L'assenza dei requisiti sopra indicati costituisce causa di esclusione.

Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 15.07.2016, ed esclusivamente a mezzo raccomandata A.R. o consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, in busta chiusa riportante il seguente oggetto: *non aprire* domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento di incarico professionale di addetto stampa e direttore responsabile del periodico comunale.

La domanda dovrà essere redatta in conformità al fac-simile allegato A al presente avviso.

Nella domanda il candidato, oltre al nome e cognome, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- luogo e data di nascita;
- residenza e recapito telefonico;
- domicilio, se diverso dalla residenza;
- cittadinanza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Ente;
- il titolo di studio posseduto;
- possesso dei requisiti di cui alla legge 150/2000 e successivo regolamento 422/2001;
- iscrizione all'albo dei giornalisti;
- espletamento di almeno un incarico analogo all'incarico oggetto del presente avviso presso una pubblica amministrazione;
- qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA, o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico.

La domanda dovrà, inoltre, essere corredata da:

- copia fotostatica di un documento di identità valido;
- curriculum professionale, contenente le informazioni di cui al successivo art. 6;
- progetto/proposta per lo svolgimento dell'incarico, strutturato come previsto al successivo art. 6;
- proposta di riduzione sul compenso, redatta in conformità al fac-simile allegato B al presente avviso e contenuta in altra apposita busta riportante all'esterno la dicitura "proposta economica".

Il curriculum professionale dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga di presentare nel proprio interesse.

I concorrenti potranno allegare ogni altro documento che ritengano utile ai fini della valutazione.

Art. 6 – Valutazione e criteri di selezione

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, attraverso l'esame del curriculum vitae, del progetto/proposta per lo svolgimento dell'incarico e della proposta di riduzione del compenso.

I concorrenti sono tenuti a presentare la puntuale descrizione degli elementi proposti per permettere una corretta valutazione da parte della Commissione.

La procedura comparativa avverrà utilizzando i seguenti criteri:

A) Titoli ed esperienze professionali nell'attività oggetto dell'incarico: max punti 55

esperienza professionale di addetto stampa presso Pubbliche Amministrazioni con particolare riguardo ai Comuni	fino a punti 20 (punti 2 a semestre per attività svolta presso Comuni; punti 1 a semestre per attività svolta presso altre pp.aa)
esperienza professionale di addetto stampa presso altre organizzazioni/società	fino a punti 10 (punti 0,50 per semestre di attività)
esperienza nella organizzazione e gestione di eventi pubblici, quali convegni, conferenze e manifestazioni per conto di Pubbliche Amministrazioni	fino a punti 5 (punti 0,50 per evento)
gestione documentata strumenti social network per conto di pubbliche amministrazioni	fino a punti 5 (punti 1 per semestre di attività)
collaborazione con testate giornalistiche registrate (TV, radio, giornali, web)	fino a punti 5 (punti 1 per collaborazione con testate di rilievo nazionale; punti 0,50 per collaborazione con altre testate)
anzianità di iscrizione all'Albo dei Giornalisti	Fino a punti 5 (punti 0,50 per anno di iscrizione)
titoli universitari - Diploma di Laurea - Altri titoli universitari (master, specializzazioni, ecc)	Fino a punti 5 punti 2 punti 1,5 per titolo

B) Progetto/proposta per lo svolgimento dell'incarico: Max punti 35

Il progetto/proposta dovrà indicare la metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico, dovrà, inoltre, includere una breve relazione contenente una ipotesi progettuale di sviluppo della comunicazione con l'esterno del Comune Gravina in Puglia, concernente anche la realizzazione del periodico comunale ed indicare le modalità di intervento del candidato nell'ambito di tale progetto.

Nella valutazione del progetto sarà data prevalenza al profilo innovativo e della maggiore aderenza alle esigenze e finalità dell'amministrazione, valorizzando, in particolare, le proposte che favoriscono una maggiore qualità dei servizi erogati ed un più alto grado di soddisfazione dei beneficiari.

C) Proposta di riduzione del compenso: max punti 10

La proposta di riduzione dovrà essere espressa in percentuale sull'importo di € 10.200,00: saranno attribuiti punti 1 per ogni punto percentuale in meno.

Art 7 - Esame della domanda

L'esame e la valutazione della documentazione prodotta dai candidati saranno svolte dalla apposita Commissione.

La conclusione della procedura comparativa di valutazione e l'affidamento dell'incarico saranno formalizzati mediante determinazione dirigenziale e resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Gravina in Puglia.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva, nonché all'eventuale procedimento di nomina ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento

delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari e sarà effettuato ai sensi della normativa vigente. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Gravina in Puglia.

Art. 9 – Disposizioni finali

Non saranno ammessi alla selezione i concorrenti che non risultino in possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione si riserva di invitare, se ritenuto necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati.

Per informazioni circa il presente avviso rivolgersi al Servizio Gabinetto del Comune di Gravina in Puglia, presso la sede municipale, in via Vittorio Veneto, 12, tel 08033259294 - 248.

Responsabile del procedimento è il dott. Amedeo Visci, Responsabile del Servizio Gabinetto.

Art 10 - Avvertenze

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purchè ritenuta congrua e idonea.

L'amministrazione si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzativa, di sospendere o di indire nuovamente la selezione motivatamente.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Gravina in Puglia ed è consultabile sul sito internet www.comune.gravina.ba.it

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA DI SUPPORTO

SERVIZIO GABINETTO

Segretario Generale

Antonella Tampoia
dott.ssa Antonella Tampoia

- 4 LUG. 2016

Allegato "1" - SCHEMA DI DOMANDA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
e residente a _____ Via/Piazza _____
Tel _____ Fax _____ e-mail _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

CHIEDE

di partecipare alla valutazione comparativa per il conferimento del seguente incarico professionale:
Addetto stampa e Direttore Responsabile del notiziario comunale del Comune di Gravina in Puglia,
come da avviso prot. del

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000
ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R.,

DICHIARA

- 1) di essere cittadino italiano o di uno Stato membro della Comunità Europea (indicare quale);
- 2) di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- 3) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
- 4) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 5) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Ente (art. 53 del D.Lgs. 165/2001);
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
- 7) di essere in possesso dei requisiti di cui alla legge 150/2000 e successivo regolamento 422/2001;
- 8) di essere iscritto all'Albo dei Giornalisti al n. _____ data di iscrizione _____ ;
- 9) di aver espletato almeno un incarico analogo all'incarico oggetto del presente avviso per conto di un'Amministrazione Pubblica;
- 10) Di aver preso visione dell'avviso pubblico della presente selezione e degli schemi allegati, di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste e di accettarle incondizionatamente;
- 11) di possedere i requisiti necessari per l'espletamento del suddetto incarico;
- 12) di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate nell'allegato curriculum professionale;
- 13) qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA, o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico.
- 14) Che il recapito presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative all'incarico in argomento è il seguente: via..... c.a.p. città.....
tel. fax Mail....., Pec
- 15) Di essere a conoscenza che, ai sensi del D. Lgs. 196/03 e s.m.i., i dati saranno trattati in forma cartacea ed informatica ai soli fini della presente procedura.

Allega alla presente

- a) Curriculum professionale debitamente sottoscritto contenente gli elementi richiesti nell'avviso per l'affidamento dell'incarico;
- b) Progetto/Proposta per lo svolgimento dell'incarico, contenente gli elementi richiesti nell'avviso per l'affidamento dell'incarico;

- c) Offerta economica (in busta chiusa);
- d) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Data / /

Firma

Allegato "2" - SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA

Spett. le Comune Gravina in Puglia

Il Sottoscritto _____ nato a _____ il _____
e residente a _____ Via/Piazza _____
Tel _____ Fax _____ e-mail _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Con riferimento all'avviso pubblico prot. del, relativo alla selezione di un professionista
cui affidare l'incarico di Addetto stampa e Direttore Responsabile del notiziario comunale del
Comune di Gravina in Puglia,

O F F R T E

Il ribasso del _____% (..... per cento) sul compenso lordo di € _____ al lordo
di ogni onere previsto per legge (contributi previdenziali, IVA, Irap, ecc.).

Dà atto, inoltre, che nel corrispettivo come sopra quantificato si ritengono inclusi tutti gli oneri e le
spese inerenti l'accesso con mezzo proprio o con mezzo pubblico di trasporto, sia alla sede
municipale che ai luoghi individuati per lo svolgimento degli incontri ed eventi cui il sottoscritto
dovrà partecipare.

Data __/__/____

Firma
