



## COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

DIREZIONE PS

**01 - SERVIZIO POLITICHE SOCIALI**  
**Registro di Servizio: 166 del 26/07/2016**

**OGGETTO:** "Soggiorno climatico termale per anziani - anno 2016" - Approvazione lettera/invito - Approvazione ed indicazione Avviso Pubblico - Prenotazione di spesa

**A CURA DELL'UFFICIO SEGRETERIA:**

Alla presente determinazione, divenuta esecutiva, è stato assegnato il seguente numero del registro generale:

**637 del 29/07/2016**

**PUBBLICAZIONE**

Publicata all'Albo Pretorio del Comune al N. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 7 giorni, ai sensi dell'art.75, comma 2, del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 29. 1.2003.

**IL RESPONSABILE ALBO E NOTIFICHE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott.ssa Tampoia Antonella**

## IL DIRIGENTE

### VISTO:

- gli artt. 107 e 183, comma 9, del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- l'art. 81 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la deliberazione di C.C. n. 29 del 09/06/2016 “ Approvazione Bilancio di previsione finanziario 2016-2018 ai sensi dell'art. 163 D.Lgs. 118/2011;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 130 del 17/06/2016 “ Piano Esecutivo di Gestione 2016 – Assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti Responsabili di Aree”, ai sensi dell'art. 169 D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTA** la retro riportata proposta di determinazione trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

**DATO ATTO** che sul presente provvedimento si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 14, comma 2, del vigente Regolamento Comunale dei Controlli Interni;

**RITENUTO** che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

## D E T E R M I N A

**DI APPROVARE** integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo:

dalla data odierna in quanto lo stesso non comporta spesa;

dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 al quale viene trasmesso in data odierna dando atto che la relativa spesa è finanziata come dalle risultanze riportate nel prospetto di seguito al visto di esecutività.

, li 22/07/16

**IL DIRIGENTE**  
**Avv. Antonio Piizzi**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*(Ai sensi dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241, così come modificato dalla legge n. 15/2005, e del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi)*

### SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione al Dirigente della Direzione competente all'adozione del provvedimento finale.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**Ass. Soc. Vincenzo Tota**

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

#### **Premesso:**

- **che** gli Enti Locali, ai sensi della L. 328/2000 e della L.R. 19/06 sono titolari delle funzioni amministrative inerenti gli interventi sociali svolti a livello locale;
- **che** fra gli interventi che costituiscono il livello essenziale delle prestazioni sociali, erogabili sotto forma di beni e servizi, figurano gli interventi in favore della popolazione anziana;

#### **Considerato:**

- **che** il Comune di Gravina, nell'ambito delle politiche sociali destinate agli anziani, promuove attività di integrazione, ricreative e di socializzazione
- che negli anni scorsi questa Civica Amministrazione ha organizzato soggiorni climatico-termali in favore degli anziani
- **che** si intende dar seguito a tale iniziativa, in quanto la stessa costituisce un momento di aggregazione sociale dal quale le persone di età avanzata traggono beneficio sociale e psicofisico;

**Viste** le intese con le OO.SS. degli anni scorsi in merito alla scelta della località termale, sul numero degli anziani da ammettere al servizio, sui giorni di soggiorno, sulle attività che devono essere svolte durante il soggiorno (animazione, assistenza infermieristica ecc.) e sulla partecipazione al costo dei servizi da parte degli anziani beneficiari;

**Richiamata** la delibera di G.C. n. 159 del 19/07/2016 con la quale è stato espresso al Dirigente dell'Area Amministrativa, comprendente il Servizio "Politiche Sociali" atto di indirizzo per l'attivazione ed organizzazione del soggiorno climatico termale per anziani, presso la località di Riccione ed affidare all'agenzia viaggi che, a seguito di lettera invito, avrà fatto pervenire l'offerta economicamente più vantaggiosa, ivi compresa l'indizione di apposito Avviso Pubblico, recante le modalità e i criteri di ammissione;

**Dato Atto** che la spesa per il soggiorno, a carico dell'Ente, per un numero di circa 80 anziani, ammonta presuntivamente a circa €. 37.000,00 IVA inclusa;

**Visti** gli artt. 8 ed 11 del vigente Regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori fornitura e servizi;

**Accertato** che il costo complessivo dell'intero intervento è inferiore all'importo di €. 40.000,00, di cui all'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n. 50/16;

**Evidenziato** che è stata verificata l'assenza di convenzioni CONSIP attive e di bandi MEPA.

**Considerato**, pertanto, che occorre procedere all'affidamento del servizio mediante richiesta di offerta, come da lettera/invito allegata al presente provvedimento, da inviare ad operatori economici del settore turistico, esistenti su questo territorio, iscritti all'albo Provinciale ;

**Dato Atto** che si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e che l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse che giustificano tale scelta, senza che nessun partecipante alla gara possa vantare per tale fatto alcun diritto.

**Visto** l'allegato schema di Avviso Pubblico recante i requisiti ed i criteri di ammissibilità degli anziani al soggiorno;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 130 del 17/06/2016 " Piano Esecutivo di Gestione 2016 – Assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti Responsabili di Aree", ai sensi dell'art. 169 D.Lgs. n.

267/2000;

**Accertato** che le risorse finanziarie disponibili trovano copertura sul cap.lo 3645000 “Iniziativa a favore degli anziani – Prestazioni di servizio”, del Bilancio 2016,

**Visto** l’art. 6 bis della L. 241/90, così come modificato dall’art. 1, c. 41 della l. 190/12;

**Dichiarata** l’assenza di conflitti d’interesse in capo al sottoscritto responsabile del procedimento che ha curato l’istruttoria del provvedimento secondo l’art.6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i.;

**Visto** il D. lgs n. 50/2016

**Letto** l’art. 107 del D. Lgs 267/2000;

**Letto**, altresì, il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## D E T E R M I N A

### **La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;**

**Organizzare**, per l’anno 2016, **il soggiorno climatico termale** per gli anziani di questa città, in osservanza a quanto deliberato con la citata delibera di G. C n. 159/16, presso la località di Riccione, nel periodo 11/24 settembre c.a. ;

**Stabilire** che i partecipanti al soggiorno coprano il costo complessivo del servizio in misura non inferiore al 36%, secondo le modalità di cui all’art. 9 del vigente regolamento comunale, così come stabilito con le OO.SS., da versare direttamente alla ditta aggiudicatrice ;

**Approvare** la lettera/invito, recante i requisiti ed i criteri richiesti, allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale da inviare ad operatori economici del settore turistico, esistenti su questo territorio, iscritti all’albo Provinciale;

**Approvare** lo schema di **Avviso Pubblico** recante i requisiti ed i criteri di ammissibilità al soggiorno, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**Riservarsi di procedere** all’affidamento del servizio mediante analisi delle offerte, ai sensi dell’art. 83 e 95 del D. Lgs 50/16, che perverranno al Servizio Politiche Sociali di questo Ente;

**Dare Atto** che:

- le condizioni e le modalità contrattuali sono previste nell’allegato schema di lettera/invito;
- si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e che l’Amministrazione si riserva altresì, la facoltà di non procedere all’aggiudicazione dell’appalto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse che giustifichino tale scelta, senza che nessun partecipante alla gara possa vantare per tale fatto alcun diritto;

**Disporre** che il 10% delle domande presentate dai cittadini richiedenti il Servizio de quo, venga sottoposto al controllo di veridicità delle dichiarazioni, prodotte con le domande stesse;

**Stabilire**, altresì, che si dia adeguata informazione dell’iniziativa alla cittadinanza mediante manifesti pubblicitari da affiggere negli spazi all’uopo previsti, nelle sedi delle associazioni degli anziani, delle OO.SS. ed in via informatica all’Albo online sul sito comunale: [www.comune.gravina.ba.it](http://www.comune.gravina.ba.it);

**Prenotare** la somma di € **37.000,00** sul capitolo **3645000 “Interventi a favore degli anziani”**, del bilancio 2016, ai sensi dell’art. 183, comma 1 del D. Lgs 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria n. 16, (Allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011) Miss 12 Prog. 7 P.d.C. 1030105999, esigibilità 2016 ;

**Riservarsi**, di procedere all’impegno delle somme de quo con successivi atti, previa individuazione della Ditta affidataria;



# CITTÀ DI GRAVINA IN PUGLIA

Partita I.V.A.00364980722  
C.F.82000970721 C.A.P.70024  
☎080/3259513-518 ☎ 080/3264377  
[www.comune.gravina.ba.it](http://www.comune.gravina.ba.it)  
e-mail:servizi.sociali@comune.gravina.ba.it  
pec:[servizi.sociali.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizi.sociali.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it),

Città Metropolitana di Bari

## Direzione Area Amministrativa Servizio Politiche Sociali

Li, .....

Protn. ....  
Risc n. ....  
**Raccomandata pec**

Spett.le  
Agenzia Viaggi

**OGGETTO:** *Soggiorno climatico termale per anziani – Anno 2016. Affidamento dell'organizzazione e svolgimento del soggiorno – Invito a partecipare-*

**Premesso** che questa Civica Amministrazione intende organizzare un soggiorno climatico termale per anziani, da effettuarsi durante il mese di **Settembre c.a.**, presso la località di **Riccione**;

Si invita codesta Agenzia a presentare la propria offerta per l'organizzazione di un pacchetto turistico comprendente: **trasporto, vitto, alloggio, assicurazione, assistenza, animazione ed altri servizi come sotto richiesti**

L'offerta deve riguardare la fornitura dei seguenti servizi e prestazioni:

1. *soggiorno in Hotel di categoria a tre stelle o superiore, nel comune di Riccione, in camere doppie e/o singole con servizi privati interni entro la distanza massima di mt. 2000 dallo Stabilimento Termale di Riccione;*
2. *trattamento di pensione completa, comprendente colazione, pranzo e cena, bevande incluse (1/2 lt. di acqua minerale e ¼ di vino a persona per ogni pasto), menù programmato per i giorni di permanenza, salvo tipologie diverse al fine di garantire anche il proseguimento di diete specifiche;*
3. *organizzazione di minimo 2 serate danzanti;*
4. *una gratuità ogni 19 anziani partecipanti;*
5. *durata del soggiorno in pensione completa da effettuarsi durante il mese di **Settembre c.a con partenza domenica 11 Settembre c.a e ritorno il 24 settembre c.a** ;*
6. *servizi alberghieri richiesti dalla cena del giorno 11 settembre c.a. al pranzo del giorno 24 settembre c.a.*
7. *servizio spiaggia con ombrelloni e sedie (un ombrellone e 2 lettini per camera);*
8. *servizio trasporto in bus gran turismo da Gravina a Riccione e ritorno;*
9. *servizio di assistenza e disbrigo pratiche presso lo stabilimento termale di Riccione Terme dove saranno previste le relative cure termali per un totale di n. 12 giorni di trattamenti;*
10. *l'agenzia deve fornire un minimo di n. 4 assistenti/animatori di cui un infermiere, costantemente presenti per tutta la durata del soggiorno;*

Il servizio sarà affidato all'agenzia che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante attribuzione alla stessa dei seguenti punteggi:

- **offerta economica:** **max punti 40/100**
  - all'offerta economicamente più vantaggiosa verranno attribuiti punti 30, gradualizzando le successive offerte, dalla seconda all'ultima, attribuendo loro una riduzione di punteggio pari al 15%
- **offerta tecnica** **max punti 60/100**
  - ✓ **elementi preferenziali di cui :**
    - sistemazione unico Hotel **max punti 30/100**
      - sistemazione 2 Hotel 10/100 “
      - sistemazione in 3 o più Hotel “ 5/100
    - presenza uso frigo-bar in maniera gratuita “ 2/100
    - uso aria condizionata in maniera gratuita “ 6/100
    - uso cassetta di sicurezza “ 2/100

Si procederà ad aggiudicazione, ai sensi dell'art. 83 e 95 del D. Lgs 50/16, anche in presenza di una sola offerta valida; l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse che giustifichino tale scelta, senza che nessun partecipante alla gara possa vantare per tale fatto alcun diritto.

Per partecipare codesta agenzia, dovrà far pervenire la propria offerta, al protocollo dell'Ente, entro e non oltre il giorno **9 Agosto c.a. alle ore 12:00, in un plico sigillato riportante la dicitura : “Soggiorno climatico termale per anziani – Anno 2016”, controfirmato sui lembi contenente n. 3 buste:**

- ✓ **Busta n.1 - “Documentazione”**
- ✓ **Busta n. 2 - “Offerta Economica”**
- ✓ **Busta n. 3 - “Offerta Tecnica”**

L'offerta deve, **pena esclusione**, contenere i seguenti documenti:

- *l'offerta economica*, espressa in cifre e lettere, resa sottoforma di dichiarazione, redatta in lingua italiana, senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritta con firma leggibile e per esteso del titolare della ditta, corredata di documento di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione resa ai sensi dell'art. 4 della Legge 15/68 e successive modifiche ed integrazioni sottoscritta del titolare o legale rappresentante con la quale codesta ditta attesta:
  1. di aver preso visione degli atti relativi ai servizi di che trattasi;
  2. di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali che possono influire sulla esecuzione dei servizi;
  3. di mantenere fissa e invariata l'offerta fatta per qualsiasi causa anche di forza maggiore;
  4. di essere iscritta regolarmente alla CC.I.AA.
- *l'offerta tecnica deve contenere la dichiarazione di opzione esclusiva fornita dall'albergo/i all'agenzia, con esplicita fornitura servizi per il Comune di Gravina in P., e con indicazione del numero totale di stanze opzionate:*

Non sono ammesse valide le offerte condizionate a quelle espresse in modo indeterminato con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella indicata in lettere.

Eventuali ed ulteriori informazioni possono essere richieste all'ufficio “Politiche Sociali” del Comune di Gravina in Puglia tel. **080/3259513, 080/3259518**, telefax **080/3264377**.

**e. mail :servizi.sociali@comune.gravina.ba.it**

**pec: servizi.sociali.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it**

L'Assessore alle Politiche per la Terza Età  
*Avv. Lucrezia Gramegna*

Il Dirigente  
*Avv. Antonio Piizzi*



# *Città di Gravina in Puglia*

**Area Amministrativa  
Servizio Politiche Sociali**

## **AVVISO PUBBLICO**

### **SOGGIORNO CLIMATICO/TERMALE – Anno 2016**

Questa Civica Amministrazione, nell'ambito degli interventi a favore della popolazione anziana, organizza il **soggiorno climatico termale**, in località di Riccione, con partenza **l'11 Settembre c.a. e rientro il giorno 24 Settembre c.a.** per gli **anziani** autosufficienti di età non inferiore ad anni 60 per le donne e 65 per gli uomini;

#### **DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Gli interessati alla partecipazione possono presentare domanda, su modello in distribuzione all'Ufficio Servizi Sociali del Comune in P.zza Cavour, entro e non oltre **il ..... c.a.**;

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- **Attestazione I.S.E.E.** (Indicatore della situazione economica) in corso di validità, redditi relativi all'anno 2015 ;
- **Certificato medico** attestante l'autosufficienza del richiedente e **prescrizione medica per la cura termale da effettuare.**
- **Documento** di riconoscimento in corso di validità;

#### **FORMAZIONE ELENCO PER L'AMMISSIONE**

Allo scadere del termine di presentazione delle domande, per l'individuazione dei partecipanti al soggiorno, si procederà alla formazione di apposito elenco, tenuto conto dell'I.S.E.E., (indicatore della situazione economica equivalente), dell'età e della composizione del nucleo familiare; a parità di reddito si darà precedenza al richiedente più anziano solo e, in caso di anziani in coppia, la priorità scatterà se uno dei due avrà il requisito della maggiore anzianità.

Al soggiorno saranno ammessi gli anziani utilmente collocati in elenco, sino al raggiungimento del numero massimo prestabilito .

#### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO**

<b>Condizione reddituale</b>		<b>Quota di partecipazione al costo del servizio</b>
Anziani singoli con reddito ISEE fino a Anziani in coppia con reddito ISEE fino a	€ 8.360,82 € 14.101,15	36%
Anziani singoli con reddito ISEE fino a Anziani in coppia con reddito ISEE fino a	€ 12.079,31 € 17.819,64	50%
Anziani singoli con reddito ISEE fino a Anziani in coppia con reddito ISEE fino a	€ 15.797,81 € 21.538,14	64%

Anziani singoli con reddito ISEE superiore a	€ 15.797,81	100%
Anziani in coppia con reddito ISEE superiore a	€ 21.538,14	

- ❖ **Il coniuge di anziano ammissibile, privo dei requisiti previsti dal bando, potrà essere ammesso al soggiorno previo versamento di una quota di partecipazione al costo del servizio pari alla medesima quota versata dal coniuge avente diritto;**
- ❖ **Ai fini dell'ammissibilità, il richiedente adulto invalido ma autosufficiente sarà parificato all'anziano.**

### **ADEMPIMENTI DIVERSI**

I richiedenti utilmente collocati nella graduatoria, previa comunicazione dell'avvenuta ammissione al soggiorno, saranno invitati ad effettuare il versamento della relativa quota di partecipazione alla spesa.

Il mancato versamento comporterà l'automatica decadenza del diritto alla partecipazione al soggiorno.

**Si avverte** che potranno essere effettuati controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni fornite ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità del presente avviso ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 (T.U. privacy)

Per ogni eventuale ed ulteriore chiarimento ed informazione, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali del Comune in Via Chieti - tel 080/3259513/518 – Responsabile del Procedimento: Ass. Soc. Vincenzo Tota.

Dalla Residenza Municipale li, \_\_\_\_\_

L'Assessore alle Politiche per la Terza Età  
**Avv. Lucrezia Gramegna**

Il Sindaco  
**dott. Alesio Valente**

Il Dirigente  
**Avv. Antonio Piizzi**

# UFFICIO RAGIONERIA

**Visto** il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 15 del vigente Regolamento Comunale dei controlli interni.

**Visto** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, c.4 - Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267.

MOVIMENTI CONTABILI				
Anno	Capitolo	Importo	Numero	Sub

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.

Gravina in Puglia, 29/07/2016

Il Responsabile del Servizio Finanze e Bilancio  
Giuseppangelo Lorusso

*Questa determinazione, essendo esecutiva, può essere trasmessa all'Ufficio Segreteria per la sua pubblicazione.*

*Si evidenzia che ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge.*